

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика, содействие росту профессиональной компетентности педагогов в области методики организации личностно-ориентированного обучения.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума
- Стимулирование учебно- методической, исследовательской деятельности педагогов школы через развитие методической службы
- Формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека;

Август

No	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методи	Сроки	Ответственны	Место	Управленческ	Вторичный
п/п			контроля	контроля	ка	выполн	e	рассмотрен	ое решение	контроль
						ения	-	ия		
	I. K	Сонтроль за выполне	нием нормативных	к документов	и ведение	м школьн	ой документаци	и согласно тр	ебованиям	
1	Выполнение	Обеспечение	Приказ	Тематичес	Составл	август	классные	Педагогиче	Приказ,	август,
	Закона РК «Об	конституционного	министра	кий	ение		руководители	ский совет	списки	январь
	образовании»	права на получение	образования и		базы					
	110000	бесплатного	науки		данных					
		образования	Республики		обучаю					
		•	Казахстан от 8		щихся в					
			ноября 2012		КГУ					
			года № 500 «Об		№Обще					
			утверждении		образов					
			типовых		ательна					
		AND THE RESERVE OF THE PARTY OF	учебных планов		я школа					

No	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методи	Сроки	Ответственны	Место	Управленческ	Вторичный
Π/Π			контроля	контроля	ка	выполн	e	рассмотрен	ое решение	контроль
						ения		ия		
	I. k	Сонтроль за выполнен	нием нормативных	документов	и ведение	м школьн	ой документаци	и согласно тр	ебованиям	
1	Выполнение	Обеспечение	Приказ	Тематичес	Составл	август	классные	Педагогиче	Приказ,	август,
	Закона РК «Об	конституционного	министра	кий	ение		руководители	ский совет	списки	январь
	образовании»	права на получение	образования и		базы					
		бесплатного	науки		данных					
		образования	Республики		обучаю					
			Казахстан от 8		щихся в					
			ноября 2012		школе					
			года № 500 «Об							
			утверждении							
			типовых							
			учебных планов							
			начального,							
			основного							
			среднего,							
			общего среднего							
			образования в							
			Республике							
			Казахстан».							
			Учащиеся 1-11							
	C	П	классов	05 4	TI		n	П	Tr. 1	
	Соответствие	Проверка	Приказ	Обзорный	Изучени	Август	Заместитель	Педагогиче	Тарификация	январь
	рабочего	соответствия	Министра		e		директора по УР	ский совет		
	учебного плана	рабочего учебного	образования и		докумен		УР			
	типовому учебному	плана (приказ МОН РК от 8 ноября 2012	науки Республики		TOB					
		года № 500).	Казахстан от 21							
	плану.	тода № 300).	ноября 2022							
			года № 467 «О							
			внесении							
			изменений в							
			приказ министра							
			образования							
			Республики							
			1 cenyoninkii				l			

		Казахстан от 16							
		сентября 2022 года № 399 «Об							
		утверждении							
		типовых							
		учебных							
		программ							
		общеобразовате							
		льных							
		дисциплин,							
		факультативных							
		курсов							
		начального,							
		основного							
		среднего и							
		общего среднего							
		уровней							
		образования для							
		общеобразовате							
		льных							
		организаций».							
		Рабочий							
<u> </u>		учебный план	0.5	7.7		2	-	T 1	
Соответствие	Ознакомление с	План развития	Обзорный	Изучени	Август	Заместитель	Педагогиче	Тарификация	
содержания	планом развития	ШКОЛЫ		e		директора по	ский совет		
учебной и	школы на 2025-			докумен		УВР			
воспитательной	2026 уч. од			ТОВ					
деятельности Соответствие	Ознакомление	План	Обзорный	Изучени	Август	Заместитель	ШМО	Отчетная	
закону и	классных	воспитательной	Оозорныи	е	ABIYCI		классных		
функционалу	руководителей с	работы		докумен		директора по ВР	руководите	документация	
классного	Приказ Министра	кл.рук.		ТОВ		DI .	лей		
руководителя,	образования и	Ini.pjik.		105			21011		
по	науки Республики								
координации	Казахстан от 12								
деятельности	января 2016 года								
обучающихся	№18								
класса в рамках									
учебно-									
воспитательног									
о процесса.									

Соответствие содержания календарно-тематического плана учебным программам.	соблюдением	КТП и типовая учебная программа	Обзорный	Изучени е докумен тов	Август	Заместитель директора по НМР	Заседание методическ ого совета	Протокол	январь
Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета	7	Тематиче ский	Составле ние списков,	август	Зам/директора по УР	Педагоги ческий совет	Приказ протокол	Каждую четверть
	детей школьного возраста до получения ими среднего образования	списки по классам, контроль по		контроль движения учащихся					
Контроль трудоустройства 9-11 классов	Контроль за продолжением обучения	ющими документы учащихся 9,11 классов	Тематиче ский	Сбор справок о зачислен ии в ТИПО	сентябр ь	Замдиректора по УР Педагог- профориентато р	Педагоги ческий совет	Списки выпускников с указанием учебных заведений	январь
Организация работы с учащимися с ООП, составление базы данных по учащимся, направление учащихся на комиссию ПМПК		Учащиеся с ООП	Персонал ьный	Сбор данных, обновлен ие справок	август	Замдиректора по УР , психолог	Педагоги ческий совет	Приказ, списки, справки работа с родителями	Январь

	Обеспеченность	Проверка наличия	Приказ МОН	Тематиче	Выдача	август	Школьный	Педагоги	Отчет по	
	школьников	школьных учебников	РК от 10	ский	учебнико		библиотекарь	ческий	обеспеченност	Январь
	учебниками		июня 2021		В			совет	и учебниками	_
			года № 286							
			«Об							
			утверждении							
			перечня							
			учебников,							
			учебно-							
			методических							
			комплексов,							
			пособий и							
			другой							
			дополнитель							
			ной							
			литературы, в							
			том числе на							
			электронных							
			носителях».С							
			оставление							
			реестров по							
			выдачи учебников							
	Выполнение	Контроль за	Личные дела	тематиче	Выявлени	август	Классные	ПС	paraman nanun	Январь
	требований к	соблюдение единых	1-11 классов	ский	е	abi yei		TIC .	рекомендации	инварь
	ведению личных	требований при	1-11 классов	СКИИ	недостатк		руководители			
	дел учащихся	оформлении			ов в					
	и алфавитной	оформичении			личных					
	книги				делах					
					учащихся					
•	Формирование	Составление списка	Приказ МОН	Тематиче	Составле	август	Зам.директора	ПС	Приказ,	
	аттестационной,	работников на	РК от 27	ский	ние	,	по УВР		протокол	Январь
	экспертной	аттестацию в2025-	января 2016		списка				•	•
	комиссий,	2026уч.г. уточнение	года №83		членов					
	составление	графика аттестации	«Об		комиссии					
	списка учителей		утверждении							
	подлежащих		Правил и							
	аттестации в		условий							
	2025-2026уч.г.		проведения							
			аттестации							
			педагогическ							
			ИХ							

		работников,							
		реализующих							
		дошкольные,							
		начальные,							
		основные							
		средние,							
		общие							
		средние,							
		образователь							
		ные							
		программы, и							
		лиц,							
		приравненны							
		х к ним».							
		Нормативные							
		документы.							
		Требование к							
		аттестации							
Утверждение	Соответствие планов	Руководител	Фронталь	Разработк	август	Зам. директора	ПС	Утверждение	Январь
планов работы	на 2025-2026 уч. г. с	и МО,	ный	а планов		по УВР		планов работы	_
УВР, ВШК,	целями и задачам,	администрац		на новый					
MC,MO	поставленными на	ия школы		учебный					
	2025-2026уч.г.			год					
Анализ	Выявление	Соблюдение	Тематиче	Анализ	август	Зам .директора.	MC	Заседание МС	Январь
	своевременной	требований	ский	недостатк	,	УВР			
	отчетности	рекомендова		ов в					
	руководителей МО	нных		работе					
и составление		нормативных		2024-					
плана работы на		и правовых		2025					
новый учебный		документов		учебного					
год		при		года и					
		_							
		планировани		планиров					
		планировани и		планиров ание					
		И		ание					
		-		_					

	Укомплектованн ость оборудованием и мебелью, учебными пособиями	Контроль за обеспеченностью и состоянием оборудования и мебели, учебных пособий	Оборудовани е и мебель, учебные пособия	Обзорны й	Контроль бного проце	Август,	Зам.по АХЧ	СПД	Справка	январь
3	Контроль	Повышение	Учителя-	фронталь	Проверка	В	Зам. директора	ПС	Заявки на	в течении
	курсовой	квалификации	предметники	ный	сертифик	течении	по УВР		курсовую	года
	подготовки	педагогических работников	школы		атов	года			подготовку	
•	Контроль	Проведение	Соблюдение	тематиче			Администраци	ПС	Проведение	
	организации	инструктажа по ТБ на	безопасных	ский			я школы		заседаний по	
	условий труда работников	рабочем месте. Санитарное	условий труда всех						ТБ., протокол	
	школы и	состояние школы	участников							
	учащихся		УВП							
		III. Контроль за р	аботой по восп	олнению пр	обелов в зн	аниях и за	работой со слабо	успевающи	ІМИ	
4.	Подготовка	Определение	2-11 классы	Проведен	Подготов	август	Учителя -	СПД	Материал	Август.
	материала для	пробелов в знаниях		ие	ка		предметники			
	проведения входного			нулевых срезов в	материал а для					
	контроля			срезов в сентябре	а для проведен					
	nonip orbi			q	ия					
					нулевых					
		***	7. \$7. 6		срезов					
	C		V. Учебно- иссло					ОПП	T	Ъ
5.	Составление плана работы,	Соответствие плана работы РОО	Педагоги школы и	индивиду альный	опрос	до конца	руководители ШМО,	СПД	Темы исследований	В течении года
	предварительное	раооты гоо	учащиеся	альныи		конца месяца	администрация		исследовании	подготовка
	определение		<i>y</i> =========							к научным
	темы									проектам
	исследования									
		V. Контроль за у	ровнем мастеро	ства и состо	янием мето	дической	готовности учите	ля		

6.	1.Организация и проведение педагогического и методического советов	1.Информирование педагогов школы об изменениях в ГОСО и ознакомление с ИМП на 2025-2026 уч. год	Педагоги школы	Фронталь ный	Изучение документ ации	август	руководители ШМО, администрация	методиче ский совет		В течении года
	Аттестация педагогов	Уточнение списка учителей, желающих повысить категорию	Педагоги школы	Тематиче ский	Изучение документ ации	месяц	зам. директора по УВР	СПД	Списки	
		VI. Контроль за качест	вом воспитател	ьного про	цесса, провед	цением ме	роприятий		<u> </u>	
7	Ознакомление педагогического состава с новой воспитательной концепцией	Соответствие нормативным документам	Документаци я классных руководителе й	текущи й	Изучение документа ции	август	классные руководители	ШМО классных руководи телей	рекомендации	сентябрь
	Планирование воспитательной работы с классом, коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы классов возрастным особенностям уч-ся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, соответствие планов восп. работы общешкольному плану	документаци я классных руководител ей	й	проведени е мероприят ий	1 раз в четверт ь	руководители	ШМО классных руководи телей	рекомендации	январь

Работа подготовке проведенин мероприяти ,посвящени празднику «Первый звонок»	о ий	Своевременность содержание воспитательной работы	И	Внеклассная воспитательн ая работа классных руководителе й	Компле ксный	Изучение документа ции	август	Заместитель директора по воспитательно й работе	Заседани е МО классных руководи телей	Сценарий	
Контроль и работы с до требующим повышенно внимания летний пер	етьми. ии ого (в	Социальная адаптация детей подростков, требующих повышенного внимания	И	Списки учащихся состоящих на учете в ОДН, «группы риска»	персона льный	Изучение документа ции	август	Заместитель директора по воспитательно й работе, классные руководители	спд	Справка работа с	Ежемесячно
работы (по профила правонаруг среди несовершен тних на	рафика Совета актике шений нноле	Проверка соответствия пла восп. рабо общешкольному плану		Документаци я классных руководителе й	текущи й		август	Заместитель директора по воспитательно й работе, соц.педагог классные руководители		Приказ	декабрь
Сбор све	никах, кся му		рав	Списки учащихся	текущи й	Изучение документа ции	август			Справка Список учащихся	1 раз в четверть
Заседание с профилакт	совета		рав	Ведение документаци и	текущи й	Контроль за проведени ем мероприят ий		Заместитель директора по воспитательно й работе		протокол	Последняя неделя каждого месяца

Сентябрь

No	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленчес	Вторичны
Π/Π			контроля	контроля		выполне		рассмотрен	кое решение	й конт
						ния		РИЯ		роль

	І. Кон	гроль за выполнен	ием нормативн	ых докумен	тов и ведением	і школьно	й документации	согласно треб	ованиям	
	Организация	Выполнение	документация	тематичес	Контроль за	В	делопроизводи	СПД	Сверка	ежемесячн
1.	образовательного процесса	рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечение доступности учащихся ко всем образовательны м ресурсам	педагогов делопроизвод ителя школы, медработник, руководителе й ШМО, учащиеся 1-11 классов	кий	обучением и посещением учащимися учебных занятий	течение месяца	тели, учителя- предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	справок о пропусках	О
	Контроль за организацией обучения детей с ООП	Проверка индивидуальной работы с учащимися	Работа педагогов в 1- 8 классах	Фронталь ный	Контроль за ведением документаци и и требованиям к обучению	в течение месяца	Зам директора по УВР.	СПД	справка	ежемесячн о
	Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное горячее питание	Контроль за обеспечением горячим питанием учащихся из социально незащищенных семей	Работа классных руководителе й в 1-11 классах	Персонал ьный	Контроль бракиражной комиссии	ежеднев	Зам директора по УВР ,социальный педагог.	СПД	Составление мониторинга по питанию	ежемесячн о

	.Контроль за ведением личных дел учащихся	Соблюдение единых требований	школьная документация делопроизвод ителя, учителей предметников , классных руководителе й	фронталь ный	Анализ документац ии	В течение месяца	делопроизводи тели, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрац ия	совещание	Приказ	март
	.Контроль за состоянием электронного журнала и НОБД	Мониторинг своевременности и качества заполнения журналов.	школьная документация делопроизвод ителя, учителей предметников , классных руководителе й	фронталь ный	Анализ документац ии	В течение месяца	делопроизводи тели, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	совещание	Приказ, справка	март
	Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Проверка готовности учителей к уроку	Учителя предметники	тематичес кий	Прорверка ПП	ежеднев но	Администраци я	СПД	Справка	ежемесячн о
	Организация формативного и суммативного оценивания	Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронталь ный	Самоконтро ль, взаимоконт роль	ежеднев но	Администраци я	СПД	Рекомендаци и. графики	1 раз в четверть
	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Путеводитель журнал	Тематиче ский	Документац ия по ТБ	Сентябр ь	Заместитель директора по BP	СПД	Справка	
		II	. Контроль за к	ачеством уч	ебного процес	ca	,			
3.	Проверка документации по технике безопасности	1. Своевременнос ть проведения инструктажа по технике безопасности на	1Документац ия учителей физической культуры, художественн	индивиду альный	анализ	1 неделя сентября	1.Учителя физической культуры, художественно го труда,	СПД	справка	январь

	рабочем месте	ого труда, информатики, химии, физики, биологии				информатики, химии, физики, биологии			
Контроль за педагогической деятельностью прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным иметодическим уровнем педагогической деятельности прибывших учителей	Прибывшие учителя	Персонал ьный	Оказание методическ ой деятельност и	В течении месяца	Зам.директора по УР	СПД	справка	ежемесячн о
Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Фронталь ный	Комплексно - обобщающ ий контроль	сентябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР	СПД	справка	
Адаптация в 5-10 классах	Контроль развития функиональной грамотности обучающихся	5-10 классы	Тематиче ский	Проведение анкетирова ния, диагностик, посещение уроков	Сентябрь , октябрь	администрация , психолог	СПД	Результаты диагностики	Январь
Использование инновационных приемов на уроках в начальных классах .Интеграция ключевых ценностей в образовательный процесс .	Дифференциаци я методов и средств обучения учителя. Формирование социальных навыков.	1-4 классы	тематичес кий	Предметно- обобщающ ий контроль	сентябрь	Заместители директора по УВР	MC	справка	январь
	онтроль за работо					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4. Выявление в знаниях учащихся	Повышение качества ЗУН	2-11 классы	Тематиче ский	Использова ние	Постоян но	Учителя предметники,	СПД	Мониторинг, работа с	В течении года

	пробелов, которые				результатов		замдиректора		родителями	
	требуют быстрой				входного		VDD		по	
	ликвидации через				контроля		руководители		организации	
	мониторинг				для		МО		дополнитель	
	предметов				выявления				ных занятий	
	предметов				детей,				И	
					имеющих				взаимопомощ	
					пробелы в				и и оказанию	
					обучении				поддержки	
									обучающему	
									ся	
	Использование	Ликвидация	2-11 классы	Тематиче	Проверка	По плану	Учителя	MC	Мониторинг	В течении
	дифференцирован	имеющихся		ский	методов		предметники		1	года
	ного подхода при	пробелов у			работы с		•			
	организации	учащихся по			учащимися					
	самостоятельной	разным			по					
	работы на уроке,	предметам			восполнени					
	включение				ю пробелов					
	посильных									
	индивидуальных									
	заданий									
	слабоуспевающем									
	у ученику,									
	фиксирование									
	этого в плане									
	урока									
			V. Учебно- иссл		ая деятельно	сть	1	1		
5.	Формирование	Качественное	Документаци	Персонал	анализ	месяц	Учителя-	MC	список	май
	базы данных	оформление	я педагогов	ьный			предметники			
	учителей,	документации								
	обобщающих свой									
	педагогический									
	опыт в 2025-2026									
	уч. г.		-							
	Готовность	Проверка	Деятельность	персональ		сентябрь		Заседание	_	январь
	ученика к	готовности	ученика-	ный	а состояния		УР	НОУ	г (по	
	ведению	ученика к	участника		исследовате				классам)	
	исследовательско	самостоятельной	конкурса		льской					
	й деятельности	деятельности	проектов,		деятельност					
			других		и учеников					
	** **		конкурсов			<u> </u>				
	V. K	онтроль за уровне	м мастерства и	состоянием	методической	готовност	и учителя			

6.	Корректировка учебных программ	1.Соблюдение ГОСО	Документал я, учителей предметник в	ьный	л анализ	В течени месяца	1 1 1	ШМО	рекомендаци и	Январь
	Мониторинг уровня педагогической деятельности пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Прибывши педагоги	е Персона ьный	методов технологий работе	Сентян и рь- в ноябрь и	по УР	MC	Справка	2-3 раза в четверть
		VI. Контро	ль за качест	гвом воспита	гельного проце	сса, прове,	дением мероприят	ий		
7	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитател ой работы с классом		ль Изучение документал ии наблюдени анализ	,	р Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководите лей	План ВР	Январь
l l			1	Октябрь	L,	<u> </u>		_ L	L	
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля		Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотрени я	Управленч еское решение	Вторичн ый конт роль

1	Организация образовательног о процесса	Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательны м ресурсам	документ ация педагого в делопрои зводител я школы, медработ ник, руководи телей ШМО	фронтальн ый	директивная	в течение года	делопроизводит ели, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	По необходи мости
	Контроль организации за обучением на дому	Своевременное проведение индивидуальны х занятий, заполнение журнала	Докумен ты обучающ ихся на дому	Тематическ ий	Контроль за ведением уроков	октябрь	Зам.директора по УР	СПД	справка	Каждую четверть
	Ведение электронного журнала и НОБД	Своевременное заполнение журнала	Учителя предметн ики	Фронтальн ый	Контроль за своевременн ым заполнением электронного журнала	В течении месяца	Зам.директора по УР	СПД	рекомендации	ежедневн о
	Контроль за выполнением программного материала	Выполнение ГОСО	Прохожд ение программ ного материал а за 1 четверть	Тематическ ий	Проверка электронного журнала	октябрь	Зам.директора по УВР	СПД	рекомендац ии	Январь
	Контроль за качеством проверки тетрадей в начальной школе 2-4 классы	Своевременност ь выполнения проверки тетрадей	Учителя ПМНО	Тематическ ий	Проверка тетрадей нач.обучение	октябрь	Зам.директора по УВР	ПС	справка	

	Сверка своевременного выставления формативных баллов, СОР, СОЧ	Уточнение и корректировка графика проведения	Учителя - предметн ики	Тематическ ий	Проверка выставления баллов и оценок в электронный журнал	октябрь	Зам директора по УВР	СПД	рекомендац ии	Январь
	Составление отчетов по результатам 1 четверти	Своевременная сдача отчетов	Движени е учащихся , успеваем ость за 1 четверть	Тематическ ий	Сбор отчетов классных руководителе й и учителей предметнико в	октябрь	Зам директора по УВР	Педсовет	Отчет и анализ на педсовете	
					ачеством учебн	ого проце	cca	_	1	
3	Уровень сформированнос ти функциональной грамотности на уроках НВ иТП 10-11 классы	Определение уровня развития функционально й грамотности обучающихся Посещение уроков, Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	Учитель НВиТП	тематический	й Посещение уроков. проверка документо в	в течение месяца	Администрация.	СПД	Справка - анализ	
	Использование инновационных технологий педагогами на уроках глобальных компетенций в 5-11 классах. Мониторинг интеграции	Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	Учителя глобальн ых компетен ций	тематический	й Посещение уроков. проверка документо в	в течение месяца	Администрация.	СПД	Справка - анализ	

	ключевых ценностей в образовательный процесс									
	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1 -5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учащиес я 1-5 классов	Тематически й	Анкетиров ание . диагностик а	октябрь	Психолог, классные руководители 1 классов	ПС	Развернуты й анализ	Март 2024
	Контроль за успеваемостью учащихся по итогам 1 четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества обучения	Учителя предметн ики	тематический	Монитори нг качества	октябрь	Зам директора по УВР	ПС	Анализ	январь
	II	∟ І. Контроль за раб	 отой по вос	 полнению проб	і Елов в знани	⊥ ях и за раб∉	 отой со слабоуспев	! :аюшими		
	Контроль за	Выбор	Учителя	тематический	Монитори	В	Администрация	СПД	рекомендац	ежемесяч
4	работой по ликвидации пробелов в	1	предметн ики		нг качества	течение месяца			ии, работа с родителям	но
	обучении	с учетом уровня обучаемости детей							и по организаци и	
									дополнител ьных занятий и	
									взаимопом ощи и оказанию	
									поддержки обучающем уся	

			IV. Учебн	ю- исследовател	іьская деятел	Т				
5	Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов	Выявление одаренных учащихся, состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя предметн ики	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	В течение месяца	Администрация	MC	Рекомендац ии, листы посещения уроков	Январь
		V. Контроль за	уровнем ма	астерства и сост	гоянием мето		тотовности учител	<u> </u> Я		<u> </u>
6	Курсовая переподготовка учителей	Повышение квалификации. Отслеживание своевременного прохождения курсовой переподготовки	Учителя предметн ики	фронтальный	Контроль за своевреме нным прохожде нием курсовой переподго товки учителями предметн иками	в течение месяца	Зам директора по НМР	MC	Листы наблюдени й, рекомендац ии	февраль
	VI	. Контроль за кач	еством восп	итательного пр	оцесса, пров	едением ме	ероприятий			
7	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащимися требующими повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	классные руководи тели	фронтальный	наблюден ие и анализ	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители	МО кл. руководител ей	Справка	Ежемеся чно
	Контроль за профилактикой детского	Охрана жизни и здоровья детей	Материа лы месячник	тематический	Изучение документа ции,	в течение месяца	Зам. директора по BP, классные руководители	МО кл. руководител ей	Справка по итогам проведения	

дорожно-		а ПДД		анализ				месячника	
транспортного									
травматизма									
Контроль за	Выполнение	Деятельн	тематический	Изучение	октябрь	Зам. директора	СПД	Информац	Апрель
работой	программы	ость		документа		по ВР, классные		ия на	
школьного		школьног		ции		руководители		педсовет	
самоуправления		o							
		самоупра							
		вления,							
		старшей							
		вожатой							

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственны	Место	Управленче	Вторичный
Π/Π			контроля	контр		выполне	e	рассмотрения	ское	конт роль
				ОЛЯ		ния			решение	
	І. Кон	троль за выполнени	ем нормативны	х докумо	ентов и веден	ием школі	ьной документаі	ции согласно треб	бованиям	
1	Организация	Выполнение всех	документация	фронт	директивн	В	делопроизвод	Администрати	рекомендац	
	образовательног	рекомендаций	педагогов	альны	ая	течение	ители,	вные	ии	
	о процесса	ИМП на 2025-2026	делопроизвод	й		года	учителя	совещания		
		учебный год,	ителя школы,				предметники,			
		соблюдение	медработник,				классные			
		приказов по	руководителе				руководители,			
		организации и	й ШМО				руководители			
		началу учебного					ШМО,			
		года. Обеспечить					администраци			
		доступность					Я			
		учащихся ко всем								
		образовательным								
		ресурсам								

	Организация	Анализ качества	1-11 классы	Фронт	Самоконтр	ежеднев	Администрац	СПД	Рекомендац	1 раз в
	формативного и	знаний по		альны	оль,	но	Р		ии. графики	четверть
	суммативного	предметам.		й	взаимокон					
	оценивания	Составление			троль					
		графика СОР и								
		СОЧ								
	Мониторинг	Соблюдение	учителя	текущ	анализ		администраци	СПД	Справка	ежемесячно
	заполнения	единых	предметники	ий		ноябрь	я, учителя			
	электронного	требований при					предметники			
	журнала	оформлении								
		документации								
	Документация	Контроль за	План	Обзор	Контроль	Постоян	Зам. по ВР	MC	Справка	
	классного	ведением	воспитательн	ный	rioirip evib	НО			onpubnu	
	руководителя	документации по	ой работы,							
		воспитательной	планы							
		работе	воспитательн							
		•	ых							
			мероприятий							
			классного							
			руководителя							
			троль за качесті							
	Контроль	Повышение	Учащиеся 2-4	Темат	Уроки,	ноябрь	администраци	педагогически	Справка,	декабрь
3.	читательской	уровня	классов	ическ	эссе,		я,	й совет	анализ	
	грамотности во	читательской		ий	результаты		руководители			
	2-4 классах	грамотности.			обмена		ШМО			
		Техника чтения			мнениями,		начальных			
		.Выбор самых			техника		классов			
		перспективных			чтения					
		методов обучения								

	Использование	Определение	Учителя	Темат	Посещени	ноябрь	администраци	СПД	Справка,	По
	инновационных	уровня	математики и	ическ	е уроков,	полоры	я	СПД	листы	необходим
	технологий	естественно-	физики 10-11	ий	Проверка		, a		наблюдения	ости
	педагогами на	научной	классов.	1111	поурочных				пастодения	00111
	уроках химии и	грамотности	Reference.		планов.					
	биологии.	обучающихся			Изучение					
	Мониторинг	Выявить			деятельнос					
	интеграции	соответствие			ти учителя					
	базовых	знаний учащихся			ти у пители					
	ценностей в	ГОСО.								
	учебный	1000.								
	процесс									
	процесс									
	III. Конт	роль за работой по в	осполнению про	обелов в		 работой со		<u> </u>		
4.	Контроль за	Определение для	Учителя	Темат	Посещени	ноябрь	администраци	Руководители	Рекомендац	ежемесячно
7.	работой по	учащихся	предметники	ическ	е уроков,	полорь	я	ШМО	ии,	Сжемеся-шо
	восполнению	конкретных тем	предменники	ическ	Проверка		, and the second	mivio	родителями	
	пробелов в	для отработки		nn	поурочных				по	
	знаниях	знаний, умений.			планов.				организаци	
	учащихся	Навыков,			Изучение				и	
	учащихся	необходимых для			деятельнос				дополнител	
		преодоления			ти учителя				ьных	
		минимального			III y IIII WIA				занятий и	
		порога							взаимопомо	
		успешности по							ши и	
		предмету							оказанию	
		предмету							поддержки	
									обучающем	
									уся работа с	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

5.	Подготовка и участие в школьном туре предметной олимпиады	Работа с учащимися по подготовке к предметной олимпиаде и конкурсам различного уровня	Учителя- предметники	Темат ическ ий	консульта ции	ноябрь	учителя предметники	MC	Рекоменда ции, приказ, протокол	
	Анализ проведение уроков в 2 классах в рамках исследования урока «Lesson Study»	Совершенствован ие преподавания и обучения	педагоги	темат ическ ий	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	рекомендац	По необходим ости
	Качество и конкурентоспо собность проекта, исследователь ской работы	Проверка проектов и исследовательских работ с целью улучшения	Содержание проекта	темат ическ ий	анализ	ноябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащите	Рекоменда ции по проекту	февраль
	V. K	 Сонтроль за уровнем	мастерства и со	стояние	⊥ м методическ	 ой готовно	ости учителя	<u> </u>		
6.	Подготовка к аттестации педагогов	.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Учителя- предметники	текущ ий	Анализ деятельнос ти	в течение месяца	Заместитель директора по НМР, члены аттестационн ой комиссии	Методсовет	рекомендац ии Листы- наблюдения Портфолио педагогов,	март
	VI. I	 Контроль за качеств	 ом воспитательн	 10ГО ПВОІ	 цесса, провел	 ением мер	 оприятий			
7.	Работа социального педагога с обучающимис я из «группы	Контроль за посещением занятий обучающимися из «группы риска»,	Учащиеся из «группы риска»	Фронт альны й	Наблюден ие, анализ	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	рекомендац ии	ежемесячно

риска»	их занятость вне урока.								
Контроль профилактики правонарушен ий	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностичес кий работы. Анкеты, материалы внеклассных мероприятий	Темат ическ ий	Наблюден ие, анализ	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог	СПД	справка по проведенны м мероприяти ям	
			т -	I .	1			1	

	Декабрь № Тема контроля Цель контроля Объект Вид Методика Сроки Ответственные Место Управленче Вторичны												
$N_{\underline{0}}$	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленче	Вторичны			
Π/			контроля	контроля		выполне		рассмотре	ское	й конт			
П						ния		кин	решение	роль			
	I. Ко	нтроль за выполнен	ь за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Организация образовательно го процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным	документаци я педагогов делопроизво дителя школы, медработник , руководител ей ШМО	фронтальн ый	Проверка документа ции	в течение года	делопроизводи тели, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	ежемесячн о			
	Контроль за движением учащихся за 1 полугодие	ресурсам Итоги 2 четверти ,1 полугодие	1-11 классы	тематическ ий	Проверка документа ции, талонов по выбытию и прибытию учащихся	декабрь	Заместитель директора по УВР Гордеева В.В.	ПС	Справка, протокол	Март,			
	Контроль за обучением детей ООП	Подведение итогов за 1 полугодие	1-8 классы	текущий	Изучение документа ции	декабрь	Зам. директора по УВР	СПД	справка	март			

	1.Контроль заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметник и	Текущий	Проверка журнала	ежедневн о	Зам. директора по УВР	СПД	справка	ежемесячн о
	Проверка поурочных планов на 1 смене	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответстви е поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документа ции	ежедневн о	Администраци я	СПД	Справка	Ежедневно
	Ведение протоколов родительских собраний, педагогических и научно- методических советов	Контроль за оформлением протоколов в соответствии с постановлением	Протоколы	Обзорный	Изучение документо в	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	Заседание при директоре	Протоколы	
	совстов		II. I	⊥ Контроль за к	ачеством уче	 бного проц	ecca			
3	Состояние преподавания математики и информатики в 5-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами. Мониторинг развития гибких навыков	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-11 классы	тематическ ий	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельност и учителя	декабрь	администрация	ПС	Справка, листы наблюдения, протокол	по необходим ости

	и использование ключевых компетенций.									
		III. Контро.	ль за работой п	о восполнен	ию пробелов і	в знаниях и	за работой со сл	абоуспеваюц	цими	
4	Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Учителя предметники	Текущий	Посещение уроков	декабрь	Администраци я	СПД	Рекомендац ии	Ежемесячн о
				Учебно- иссл	едовательска	я деятельно	ость			
5	Участие в районном туре предметных олимпиад среди учащихся 9-11 классов	Выявление талантливых учащихся в различных областях науки. Развитие познавательных интересов учащихся	Учителя- предметники	Тематичес кий	Наблюдени е. анализ	декабрь	учителя предметники, администраци я	методсовет	Списки, протоколы	
	Повышение исследовательс кой культуры школы	Изучить эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовате льской деятельност и	темати ческий	Мониторин г методическ их продуктов творческих групп (наличие, использова ние другими педагогами	декабрь	Зам. директора по НМР	заседание научно- методичес кого совета	рекомендации	май

					, эффективн ость и польза)					
		V. Контр	оль за уровнем	мастерства	и состоянием		кой готовности у	чителя		
6	Выполнение требований и рекомендаций по проведению суммативного оценивания	Система работы учителей по подготовке СОЧ	учителя предметники	индивидуа льный	Посещение уроков	В течение месяца	я	рекоменда ции	Листы наблюдений	Ежемесячн о
		<u>VI. Кон</u>	<u> </u>	<u> </u> гвом воспита	 тельного про	цесса, пров	<u>.</u> едением меропри	⊥ ІЯТИЙ		
	Контроль проведения патриотической работы	Анализ проведение мероприятий к Дню Независимости	План работы по направлени ю, материалы мероприяти й	Тематичес кий	Изучение документа ции, посещение мероприят ий	в течение месяца	Зам.директора по ВР, классные руководители	ПС	протокол по итогам проведения месячника,	По необходим ости
	Контроль посещаемости учебных занятий	Профилактика посещаемости занятий учащимися	Посещаемос ть учащихся по электронном у журналу	Фронтальн ый	Наблюдени е, беседа, анализ	Декабрь	Зам.директора по BP, классные руководители	СПД	Информаци я на педсовет	ежемесячн о

Январь

				Январь						
№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленче ское решение	Вторич ный конт роль
	І. Конт	роль за выполн	ением нормативн	ых докуме	ентов и ведением	школьной ,	документации сог	гласно требов	ваниям	
	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образователь ным ресурсам	документация педагогов делопроизводи теля школы, медработник, руководителей ШМО	фронтал	директивная	в течение месяца	делопроизводи тели, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация		рекомендац	ежемес ячно
	Организация формативного и суммативного оценивания	Анализ качества знаний по предметам. Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронта	Самоконтроль, взаимоконтрол ь	о	я	СПД	Рекомендац ии. графики	1 раз в четверт ь
	Организация питания в школьной столовой	Контроль за выполнением санитарно- эпидемиологи ческих требований к объектам образования	Столовая, меню	Обзорн ый	Контроль за состоянием столовой, изучение меню	Каждый месяц	Заместитель директора по УР	СПД	Справка	

Мониторинг заполнения электронного журнала	1.Соблюдени е единых требований при оформлении документации	учителя предметники	текущи й	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	Статистиче ский отчет	
Мониторинг ведения личных дел учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронта льный	Проверка документов	январь	Комиссия	рекоменда ции	рекомендац ии	Повтор ная провер ка через 10 дней
Мониторинг качества проверки тетрадей по русскому языку	Соблюдение единых требований к орфографичес кому режиму и оцениванию работ учащихся 5-11 классов	Учителя русского языка	тематич еский	Качество проверки рабочих тетрадей по математике	январь	Зам директора по НМР	СПД	Рекомендации	По необхо димост и
	•			качеством учебы	ного процесс	ca		•	
Диагностика сформированнос ти предметных и метапредметных знаний -1-11 классов	Промежуточны й контроль (Контрольные срезы знаний)	Учителя - предметники	Тематиче кий	С	в течение месяца	Администраци я	СПД	справка	

Состояние	Оценивание	Учителя	Фронталь	Посещение	январь	администрация	ПС	Справка	по
преподавания	деятельности	русского языка	ный	уроков,		,			необхо
русского языка	учителей	и литературы		проверка					димост
и литературы 5-	русского языка			поурочных					И
11 классы	и литературы			планов,					
Использование				изучение					
инновационных				деятельност					
технологий				и учителя					
педагогами.									
Мониторинг									
интеграции									
ключевых									
ценностей в									
образовательны									
й процесс									
Состояние	Определение	Учитель	тематичес	Посещение	январь	администрация	ПС	Справка	по
преподавания	уровня	географии 5-11	кий	уроков,	инварв	администрация		Справка	необхо
Географии в 7-	сформированно	классы	KIII	проверка		,			димост
11 классах.	сти навыков	Классы		поурочных					И
Использование	обучающихся			планов,					
инновационных	Выявить			изучение					
технологий	соответствие			деятельност					
педагогами.	знаний			и учителя					
Мониторинг	учащихся								
интеграции	ГОСО								
ключевых									
ценностей в									
образовательны									
й процесс									
	Ш Контроль	29 1960TOЙ ПО ВО	СПОППЕНИЮ П	noñegor r suau	 	 ботой со слабоусп	евающими		
Оптимизация	Выявление	Отчеты	Фронталь	Наблюдение	в течение	Администация	СПД	Рекомендац	по
процесса	системы	учителей	ный	и анализ	месяца	' '	, ,	ии	необхо
обучения ка	_	1 *			,				димост
способ	восполнению								И
предупреждения	пробелов в								
и преодоления			1	1	i	1	1		
-	*								
неуспеваемости	я знаниях								
неуспеваемости учащихся	*								

Итоги участия школьников в олимпиадах различного уровня	Определение уровня работы педагогическ ого коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей предметников	Фронтальн ый	консультац ия	в течение месяца	Заместитель директора по НМР	MC	рекомендации	
Анализ проведение уроков в 10 классах в рамках исследования урока «Lesson Study»	Совершенств ование преподавания и обучения	педагоги	тематическ ий	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	рекомендации	
	V. Конт	гроль за уровнем	мастерства и с	остоянием м	етодическої	й готовности учит	геля		
Выявление и предупреждение развития профессиональны х затруднений у педагогов, нуждающихся в методической помощи	1.Оказание методической помощи, определение результативн ости применения методов и приемов инновационн ого обучения	предметники	индивидуальн ый	консульта ция	В течение месяца	Заместитель директора по НМР	Заседания ШМО	ии	По необхо димост и
	VI. Ko	нтроль за качест	гвом воспитате	льного проц	есса, провед	ением мероприят	 ИЙ		ı
Организация профориентацион ной работы учащихся 9-10 классов	Проведение работы по профориента ции, повышению интереса к профессиям с расширением знаний, представлений при выборе	9-11-классы	Текущий	Консульт ация, обзор	Круглый год	Зам.дир.по ВР	MC	Справка	ь

	профессии								
Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Правильная организация досуга учащихся и профилактика правонаруше ний, безопасности во время Каникул совместно с родителями	1-11-классы, родители	Текущий	Консульт ация/ планиров ание	Очередно й	Зам.дир.по ВР	МО КР	рекомендации	Очеред ной

Февраль

N	№ Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственн	Место	Управленче	Вторичн			
П	′	_	контроля	контроля		выполне	ые	рассмотрения	ское	ый конт			
П						ния			решение	роль			
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям												

1	Организация	Выполнение	документаци	фронтальны	директивна	В	делопроизвод	СПД	рекомендац	
	образовательн	всех	я педагогов	й	R	течение	ители,		ии	
	ого процесса	рекомендаций	делопроизво			месяца	учителя			
		ИМП на 2025-	дителя				предметники,			
		2026 учебный	школы,				классные			
		год,	медработник,				руководители			
		соблюдение	руководител				,			
		приказов по	ей ШМО				руководители			
		организации и началу					ШМО, администрац			
		учебного года.					ия			
		Обеспечить					YIXI			
		доступность								
		учащихся ко								
		всем								
		образовательны								
		м ресурсам								
	Мониторинг	Соблюдение	учителя	фронтальны	анализ	В	учителя	СПД	Статистичес	
	заполнения	единых	предметники	й		течение	предметники,		кий отчет	
	электронного	требований при				месяца				
	журнала	оформлении								
		документации								
	Мониторинг	Правильность	Учителя	Тематическ	Проверка		Руководители	СПД	справка	1 раз в
	проверки	оформления	ПМНО	ий	тетрадей		ШМО,			четверть
	тетрадей в	письменных	1-4 классы		учащихся		заместитель			
	начальных	работ;					директора по			
	классах	соблюдение					УВР			
		единого								
		орфографическ								
		ого режима	11	I Coverno	**************************************		<u> </u>		<u> </u>	
2	Состоя	Drygnym		. Контроль за		еоного про		ПС	Crman	По
3	Состояние	Выявить	5-11 классы	Фронтальны	Проверка		Администрац	ПС	Справка,	По
	преподавания казахского	соответствие знаний		й	форм и методов		ия		листы наблюдения	необход имости
	языка в 5-11				работы.				наолюдения	имости
	классах.	учащихся ГОСО.			Качество					
	Использование	Диагностика			ведения					
	инновационны	уровня			предмета					
	х технологий	языковых			продмета					
	A TOAHOHOI HH	AJDIKODDIA			1					

	педагогами. Интеграция ключевых ценностей в образовательн ый процесс	навыков учащихся								
	Состояние преподавания технологии в 5-9 классах. Использование инновационны х технологий педагогами	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Определение уровня исследовательс ких умений учащихся	5-9 классы	Фронтальны й	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета		Администрац ия	ПС	Справка, листы наблюдения	По необход имости
		III. Контролі	ь за работой по	восполнению г	пробелов в зн	аниях и за	работой со сла	боуспевающими		
4	Регулярно и систематическ и опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно	Контроль использования различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении	2-11 классы	фронтальная	Проведени е текущего контроля	в течение месяца	Администрац ия	СПД	рекомендации	1 раз в четверть
	Γ	г.		о- исследовател			Γ_	Г	_	_
5	Консультацио нная работа по проведению конкурса исследователь ских проектов	Анализ готовности работ к школьному конкурсу научно- исследовательс ких проектов	Учителя- предметники . учащиеся	индивидуаль ный	консульта ция	В течение месяца	Руководители ШМО, администрац ия, учителя предметники		рекомендац ии	По необход имости

	Результативно сть участия в конкурсах научных проектов	Оценить качество участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	фронтальный	Монитори нг результати вности проектов	февраль	Зам. директора по УР	MC	Создание системы поощрений для участников	
					(по методичес ким объединен иям и предметам , по научным руководит елям, по уровню				с высокими результатам и	
					конкурса)					
		V. Koi	 нтроль за урові	 нем мастерства	и состояние	 м методич	 еской готовност	 ги учителя		
	Самооценка	Контроль	Учителя-	Тематически	Собеседов	февраль			Направлени	
6	методологичес	использования	предметники	й	ание				е на курсы	
	кой культуры	различных методов для	•		Анализ		Зам. директора по	MC	повышения квалификац	
		повышения					НМР	IVIC	ии,	
		уровня					111/11		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		образования								
			онтроль за кач		ательного пр	оцесса, пр	оведением меро			
7	Профилактика правонарушен ий среди несовершеннол етних	Проведение бесед, классных часов, круглый стол с приглашением сотрудников РОВД	Кл. Руководител и, учащиеся школы	текущий	анализ	в течение месяца	кл. руководители	СПД	Справка	

	Мероприятия по профессиональ ному самоопределен ию «Моя профессия»	Профориентац ионная работа с учащимися школы 9-11 классов	Социальны педагог		Гематически й М	Анализ документа ции (анкет, тестов)	в течение месяца	кл. руководители	ПС	рекомендац ии	
No	Тема контроля	Цель контро	ля Объ	ект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленч	Вторичн
п/	1		конт	рол	контроля		выполне		рассмотрения	еское	ый конт
П			Я				кин			решение	роль
								•	ии согласно требо		
	Организация образовательного процесса	Выполнение рекомендаци ИМП на 2026 учебны соблюдение приказов организации началу учегода. Обест доступность учащихся ко образователи ресурсам	нтаг 2025- педа й год, ов дело по изво и еля ебного шко печить мед отни о всем руко	дия опро одит лы, оаб ык, овод сей	ный	ая	в течение месяца	делопроизводи тели, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администраци я	СПД	ции	
	Мониторинг заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований и оформлении документаци	при пред ник	цмет	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники	административно е совещание	рекоменда ции, справка	
	Мониторинг проверки тетраде по английскому языку в 3,4 классах	Правильност оформления письменных работ; соблюдение единого орфографиче режима	клас	сы	Тематиче ский	Проверка тетрадей учащихся		Руководители ШМО, администраци я	СПД	рекоменда ции	1 раз в четверть

Проверка	Определение	Соответ	Текущий	Изучение	ежеднев	Администраци	СПД	справка	Еже
поурочных планов	качества	ствие		документа	но	Я			но
	подготовки	поуроч		ции					
	поурочных	ного							
	планов, изучение	плана							
	выполнения	требова							
	учителем	ниям							
	требований к								
	подготовке и								
	проведению урока								
			Контроль з	а качеством у	чебного п	роцесса		•	
Состояние	Выявить	5-11	Фронтал	Проверка		Администраци	ПС	Справка,	По
преподавания	соответствие	классы	ьный	форм и		Я		листы	необ
английского языка	знаний учащихся			методов				наблюдени	имо
в 5-11 классах.	ГОСО			работы.				Я	
Использование				Качество					
инновационных				ведения					
технологий				предмета					
педагогами.									
Интеграция									
ключевых									
ценностей в									
образовательный									
процесс									
Состояние	Выявить	5-11	Фронтал	Проверка		Администраци	ПС	Справка,	По
преподавания	соответствие	классы	ьный	форм и		Я		листы	необ
физической	знаний учащихся			методов				наблюдени	имо
культуры в 5-11	ГОСО			работы.				Я	
классах.				Качество					
Использование				ведения					
инновационных				предмета					
технологий									
педагогами.									
Интеграция									
ключевых									
ценностей в									
образовательный									
процесс								1	

Контроль за успеваемостью учащихся по итогам 3 четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества знаний	Темати ческий		Анализ	Конец четверти	Заместитель директора по УВР	MC	Отчеты	1 раз в четверть
	III. Контроль за раб	отой по в	осполнени	ю пробелов в	знаниях и	за работой со сла	боуспевающими		
Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно	Контроль использования различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении	2-11 классы	фронтал ьная	Проведени е текущего контроля	в течение месяца	я	СПД	рекоменда ции	1 раз в четверть
		IV.	Учебно- ис	сследовательс	кая деятел	ьность			
Анализ проведение уроков в 4 классах в рамках исследования урока «Lesson Study»	Совершенствован ие преподавания и обучения	педагог и	тематич еский	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	' '	рекомендаци и	По необход имости
	V. Контроль	за уровнем	и мастерст	ва и состояни	ем методич	неской готовност	и учителя		•
Анализ уровня преподавания предметов аттестуемыми учителями	Мониторинг эффективности использования активных методов и технологий в процессе обучения	Аттесту емые учителя	индивид уальный	анализ	в течение месяца	Заместитель директора по УР	СПД	Рекомендаци и, листы наблюдения	
		ь за качес	твом восп	итательного і	гроцесса, п	 роведением меро	 приятий		1

Мониторниг проведения праздничных мероприятия 8 марта, «Наурыз мейрамы» 4-7 классы	1.Качество проведенных мероприятий, активизация всего класса и участие на различных мероприятиях учащихся, вовлечение в мероприятия родительскую общественность	Кл. Руковод ители ,учащие ся школы	текущий	Анализ, наблюде ние	течение месяца	Кл. Руководители	совещание при директоре	анализ отчет	
Инструктаж по ТБ на весенних каникулах	Качественное проведение инструктажа по ТБ на весенних каникулах	Классные руковод ители, педагог - психоло г,социа льный педагог	Тематичес кий	Анализ документ ации	течение месяца	Кл. Руководители	совещание при директоре	рекоменда ции	

Апрель

$N_{\underline{0}}$	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методи	Сроки	Ответственные	Место	Управленчес	Вторич	
Π/			контроля	контроля	ка	выполне		рассмотр	кое решение	ный	
П						ния		ения		конт	
										роль	
	I. Контроль за выполнением нормативных локументов и велением школьной документации согласно требованиям										

Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательны м ресурсам	документ ация педагого в делопрои зводител я школы, медработ ник, руководи телей ШМО	й	вная	в течение года	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация		рекомендаци	
Организация формативного и суммативного оценивания	Анализ качества знаний по предметам. Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронтальны й	Самоко нтроль, взаимок онтроль	ежедневн о	Администрация	СПД	Рекомендаци и. графики	1 раз в четверт ь
Контроль за детьми, освобожденными от физической культуры	Контроль за занятостью во время урока	2-11 классы	Фронтальны й	Провер ка деятель ности учащих ся	в течение месяца	Администрация	СПД	справка	
Контроль заполнения электронного журнала и Онлайн мектеп	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметн ики	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники	СПД	рекомендаци и	вно
	II. Конт	роль за кач	еством учебно	ого процес	ca				

Состояние преподавания истории и физики в 5-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	10-11 классы	Фронталь ный	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета	в течение месяца	Администрация школы	ПС	Справка, листы наблюдения	По необход имости
III. Конт	роль за работой по	восполнен	ию пробелов	в знаниях і	и за работой	со слабоуспевающим	ИИ		
Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный групповой)	Контроль за использованием различных методов для повышения качества знаний в обучении	Учащиес я 2-11 классов	Тематичес кий	Проведен ие текущего контроля	в течение месяца	Администрация, педагоги школы	СПД	рекомендаци	1 раз в четверт ь
	IV.	Учебно- исс.	 ледовательск	ая леятель	ность				
Презентация учебно- исследовательской деятельности педагогов и учащихся на школьном и районном уровне	Соблюдение единых требований оформления документации	Учащиес я и педагоги	индивидуа льная	рекоменд ательная	в течение месяца	Педагоги	Методичес кий совет	рекоменда ции	
	V. Контроль за у	ровнем мас	терства и сос	тоянием ме	етодической	і готовности учителя			
Оценка коммуникативной компетентности	Мониторинг развития коммуникативн ых навыков у педагогов	Педагоги школы	индивидуаль ная	ование	В течении месяца	администрация	MC	Результаты анкетирова ния	
	VI. Контрол	ь за качест	вом воспитат	ельного пр	оцесса, про	<u> </u> ведением мероприяти	<u>. </u>		<u>l</u>

Мониторинг мероприятий по профилактике дорожнотранспортного и бытового травматизма с 1-4 класс	1. Организация проведение бесед, классных часов, видеоконференц ии и круглых столов для учащихся и родителей школы	Кл. Руководи тели, учащиеся школы	индивидуал ьный	Наблюд ение и анализ	в течение месяца	классные руководители	ШМО классных руководител ей	Протокол заседания ШМО	1 раз в четверт ь
Участие в экологической акции «Чистый двор» 5-8 классы	Активное участие учащихся в данной акции	Кл. Руководи тели, учащиеся школы	индивидуал ьный	Наблюд ение и анализ	в течение месяца	классные руководители	ШМО классных руководител ей	информац ия	

Май

No	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленче	Вторичн	
п/			контроля	контроля		выполне		рассмотр	ское	ый конт	
П						R ИН		ения	решение	роль	
	І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

Организация	Выполнение	документ	фронтальны	директив	В	делопроизводител	СПД	рекомендац	
образовательного	всех	ация	й	ная	течение	и, учителя	, ,	ии	
процесса	рекомендаций	педагого			года	предметники,			
	ИМП на 2025-	В				классные			
	2026 учебный	делопрои				руководители,			
	год, соблюдение	зводител				руководители			
	приказов по	я школы,				ШМО,			
	организации и началу учебного	медработ ник,				администрация			
	года. Обеспечить	руководи							
	доступность	телей							
	учащихся ко	ШМО							
	всем								
	образовательны								
	м ресурсам								
О допуске к	Оформление	1-11	Тематическ	Опрос	май	Заместитель	СПД	Справка	
экзаменам.	документации	классы	ий	кл.руково	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	директора по УВР	оп <u>д</u>	Справка	
Освобождении и				дителей,					
переводе учащихся				уточнени					
в следующий класс				е списков					
3.6	G 7			учащихся					
Мониторинг	Соблюдение	учителя							
заполнения электронного	единых требований при	предметн ики,	текущий	анализ	в течение	учителя	админист ративное	рекомендац ии справка	
журнала	оформлении	ики,			месяца	предметники	совещани	ии справка	
журнала	документации				месяца		е		
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,								
	Соблюдение								
Мониторинг	единых	руководи	текущий	анализ	В	учителя	админист	рекомендац	
ведения	требований при	тели			течение	предметники	ративное	ии справка	
документации	оформлении	ШМО			месяца		совещани		
ШМО	документации						e		
	<u> </u>				l .				

П. Контроль за качеством учебного процесса

.Анализ показателей психологической готовности детей к школе.	.Мониторинг показателей учащихся предшколы	Педагоги предшко лы педколле	тематически й тематически	Анализ уроков. Проверк а докумен тов	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, психологи	СПД	справка	1 раз в четверть
успеваемости за 2 полугодие и год	результаты учебно- воспитательной деятельности школы за период 2025-2026 уч. года	ктив	й	а успеваем ости за год		школы			
Уровень преподавания курса НВТП	Оценка уровня познавательных навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Участник и и преподав атель курса	фронтальны й	Комплек сно- обобщаю щий контроль	апрель	Зам. директора по НМР	Заседани е методиче ского совета	Аналитичес кая справка, решение. Листы наблюдения	1 раз в четверть
III. Koi				в знаниях і	за работо	й со слабоуспевающі			
Проведение системного мониторинга	Анализ качества знаний обучающихся	Педагоги школы	Индивидуаль ный	анализ	в течении 1 недели мая	Педагоги школы	ПС, протокол	рекомендации	
	IV. Учебн	о- исследов	ательская деят	ельность					

Планирование основных направлений проектной и учебно- исследовательской деятельности учащихся в 2026-2027 уч. году	Анализ приоритетных направлений в проектно- исследовательск ой деятельности	Педагоги - предметн ики	Индивидуаль ный	анализ	в течение месяца	Педагоги-предметники	Совещан ие ШМО	рекомендац
V. Koi	нтроль за уровнем	мастерства	и состоянием	методическ	ой готовно	сти учителя		1
.Мониторинг работы образовательной деятельности в 2025-2026 уч. году	1.Изучение эффективности работы ОУ	Учителя предметн ики	Фронтальны й	анализ	последн яя неделя месяца	Педагоги предметники	МС, протокол	Рекомендац ии ,Аналитиче ский отчет
.Анализ работы с одарёнными учащимися	2.Мониторинг проделанной работы		фронтальны й	анализ	последн яя неделя месяца	Педагоги предметники	МС, протокол	Рекомендац ии ,Аналитиче ский отчет
	Контроль за каче	ством воспи	тательного пр	оцесса, про	ведением м	ероприятий	1	
Проведение военно- патриотических мероприятий, посвященных 7, 9 мая	Анализ работы классных руководителей	классные руководи тели	индивидуаль ный	Анализ	в течение месяца	классные руководители	ПС	рекомендации
Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.	Активное вовлечение учащихся в занятость в период летних каникул.	классные руководи тели	индивидуаль ный	Анализ	в течение месяца	классные руководители	педагоги ческий совет,про токол	рекоменда ции

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленче	Вторичн		
π/			контроля	контроля		выполне		рассмотр	ское	ый конт		
П	T TC					КИН	U	ения	решение	роль		
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям Польсторко наруж Организации Польсторк тамативноски Робота и и и и и и и и и и и и и и и и и и и											
	Подготовка плана на 2026-2027 учебный год	Организация деятельности по обеспечеию прав на получение качественного образования	Педагоги ческий коллекти в	й	Работа над планом	июнь	Администрация	СПД	план	2025- 2026г.		
	Проведение выпускных и промежуточных экзаменов	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9-11. 5-11	Тематически й	Контроль за проведени ем выпускны х экзаменов, проведени е итоговой аттестаци и	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	СПД	справка			
	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы, табелей успеваемости	Соблюдение требований оформления документации	9-11	Администра тивный	Проверка документ ации		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	СПЛ	Рекомендац ии			
			•	чеством учебн		a			,			
	Подготовка и сдача ЕНТ	Подготовка учащихся к сдаче	11 класс	Администрат ивный	Подведе ние итогов ЕНТ	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	СПД	Результаты ЕНТ			
	III. Koh	троль за работой і	10 восполне	нию пробелов	в знаниях и	и за работо	й со слабоуспевающі	ими				

Подведение итогов	Контроль за		Комплексно-	анализ		Заместитель		Протокол	
работы со	результатами	Выявлен	обобщающи	ananns	июнь	директора по УВР,	СПД	Протокол	
слабоуспевающим	анализа годовой	ие	й		иопь	учителя	СПД		
и обучающимися	работы по	проблем				предметники			
п обу шощимися	преодолению	для				предменним			
	пробелов в	составле							
	знаниях	ние							
		SWOT -							
		анализа							
	IV. Учебн		ательская деят	ельность	L				
Планирование	Анализ	Педагоги	Индивидуаль			Педагоги-	Совещан	рекомендац	
основных	приоритетных	_	ный	анализ	В	предметники	ие ШМО	ии	
направлений	направлений в	предметн			течение	•			
проектной и	проектно-	ики			месяца				
учебно-	исследовательск								
исследовательской	ой деятельности								
деятельности									
учащихся в 2026-									
2027 уч. году									
X7. X4					<u></u>				
V. Koi	нтроль за уровнем			методическ	ой готовно	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		Работа	Индивидуаль			Педагоги-	Совещан	рекомендац	
Самооценка	Анализ работы	педагого	ный	анализ	В	предметники	ие ШМО	ИИ	
методологической	по саморазвитию	В-			течение				
работы		предметн			месяца				
		иков за							
		2024-							
		2025							
<u> </u>	TC	уч.год							
	Контроль за качес				ведением м	тероприятии			
Организация	Активное	классные	индивидуаль	Анализ	_		ПС		
летнего отдыха	вовлечение	руководи	ный		В	классные	ПС	рекоменда	
учащихся из	учащихся в	тели			течение	руководители		ции	
малообеспеченных	занятость в				месяца				
и многодетных семей.	период летних								
семеи.	каникул.								