



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КРЕУ «Горьковская СШ»
Баймуханов К.К.

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика, содействие росту профессиональной компетентности педагогов в области методики организации личностно-ориентированного обучения.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума
- Стимулирование учебно- методической, исследовательской деятельности педагогов школы через развитие методической службы
- Формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека;

Август

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов	Тематический	Составление базы данных обучающихся в КГУ №Общественная школа	август	классные руководители	Педагогический совет	Приказ, списки	август, январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования в Республике Казахстан». Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Составление базы данных обучающихся в школе	август	классные руководители	Педагогический совет	Приказ, списки	август, январь
	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану.	Проверка соответствия рабочего учебного плана (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ министра образования Республики	Обзорный	Изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Тарификация	январь

			Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ общеобразовательных дисциплин, факультативных курсов начального, основного среднего и общего среднего уровней образования для общеобразовательных организаций». Рабочий учебный план							
	Соответствие содержания учебной и воспитательной деятельности	Ознакомление с планом развития школы на 2025-2026 уч. од	План развития школы	Обзорный	Изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	Тарификация	
	Соответствие закону и функционалу классного руководителя, по координации деятельности обучающихся класса в рамках учебно-воспитательного процесса.	Ознакомление классных руководителей с Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18	План воспитательной работы кл.рук.	Обзорный	Изучение документов	Август	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей	Отчетная документация	

	Соответствие содержания календарно-тематического плана учебным программам.	Контроль за соблюдением содержания типовой учебной программы (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Обзорный	Изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Протокол	январь
--	--	---	---------------------------------	----------	---------------------	--------	------------------------------	--------------------------------	----------	--------

	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1 классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим	Тематический	Составление списков, контроль движения учащихся	август	Зам/директора по УР	Педагогический совет	Приказ протокол	Каждую четверть
	Контроль трудоустройства 9-11 классов	Контроль за продолжением обучения	Подтверждающими документами учащихся 9,11 классов	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО	сентябрь	Замдиректора по УР Педагог-профориентатор	Педагогический совет	Списки выпускников с указанием учебных заведений	январь
	Организация работы с учащимися с ООП, составление базы данных по учащимся, направление учащихся на комиссию ПМПК	Поддержка учащихся с ООП	Учащиеся с ООП	Персональный	Сбор данных, обновление справок	август	Замдиректора по УР, психолог	Педагогический совет	Приказ, списки, справки работа с родителями	Январь

	Обеспеченность школьников учебниками	Проверка наличия школьных учебников	Приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».С оставление реестров по выдачи учебников	Тематический	Выдача учебников	август	Школьный библиотекарь	Педагогический совет	Отчет по обеспеченности учебниками	Январь
	Выполнение требований к ведению личных дел учащихся и алфавитной книги	Контроль за соблюдение единых требований при оформлении	Личные дела 1-11 классов	тематический	Выявление недостатков в личных делах учащихся	август	Классные руководители	ПС	рекомендации	Январь
	Формирование аттестационной, экспертной комиссий, составление списка учителей подлежащих аттестации в 2025-2026уч.г.	Составление списка работников на аттестацию в2025-2026уч.г. уточнение графика аттестации	Приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических	Тематический	Составление списка членов комиссии	август	Зам.директора по УВР	ПС	Приказ, протокол	Январь

			работников, реализующих дошкольные, начальные, основные средние, общие средние, образовательные программы, и лиц, приравненных к ним». Нормативные документы. Требование к аттестации							
	Утверждение планов работы УВР, ВШК, МС,МО	Соответствие планов на 2025-2026 уч. г. с целями и задачам, поставленными на 2025-2026уч.г.	Руководитель МО, администрация школы	Фронтальный	Разработка планов на новый учебный год	август	Зам. директора по УВР	ПС	Утверждение планов работы	Январь
	Анализ методической работы МС за прошедший год и составление плана работы на новый учебный год	Выявление своевременной отчетности руководителей МО	Соблюдение требований рекомендованных нормативных и правовых документов при планировании и методической работы	Тематический	Анализ недостатков в работе 2024-2025 учебного года и планирование работы на текущий год	август	Зам. директора. УВР	МС	Заседание МС	Январь

	Укомплектованность оборудованием и мебелью, учебными пособиями	Контроль за обеспеченностью и состоянием оборудования и мебели, учебных пособий	Оборудование и мебель, учебные пособия	Обзорный	Контроль	Август,	Зам.по АХЧ	СПД	Справка	январь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Контроль курсовой подготовки	Повышение квалификации педагогических работников	Учителя-предметники школы	фронтальный	Проверка сертификатов	В течение года	Зам. директора по УВР	ПС	Заявки на курсовую подготовку	в течение года
	Контроль организации условий труда работников школы и учащихся	Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы	Соблюдение безопасных условий труда всех участников УВП	тематический			Администрация школы	ПС	Проведение заседаний по ТБ., протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.	Подготовка материала для проведения входного контроля	Определение пробелов в знаниях	2-11 классы	Проведение нулевых срезов в сентябре	Подготовка материала для проведения нулевых срезов	август	Учителя - предметники	СПД	Материал	Август.
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
5.	Составление плана работы, предварительное определение темы исследования	Соответствие плана работы РОО	Педагоги школы и учащиеся	индивидуальный	опрос	до конца месяца	руководители ШМО, администрация	СПД	Темы исследований	В течение года подготовка к научным проектам
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

6.	1.Организация и проведение педагогического и методического советов	1.Информирование педагогов школы об изменениях в ГОСО и ознакомление с ИМП на 2025-2026 уч. год	Педагоги школы	Фронтальный	Изучение документации	август	руководители ШМО, администрация	методический совет		В течении года
	Аттестация педагогов	Уточнение списка учителей, желающих повысить категорию	Педагоги школы	Тематический	Изучение документации	месяц	зам. директора по УВР	СПД	Списки	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Ознакомление педагогического состава с новой воспитательной концепцией	Соответствие нормативным документам	Документация классных руководителей	текущий	Изучение документации	август	классные руководители	ШМО классных руководителей	рекомендации	сентябрь
	Планирование воспитательной работы с классом, коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы классов возрастным особенностям уч-ся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, соответствие планов воспит. работы общешкольному плану	документация классных руководителей	текущий	проведение мероприятий	1 раз в четверть	классные руководители	ШМО классных руководителей	рекомендации	январь

	Работа по подготовке и проведению мероприятий ,посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная воспитательная работа классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	август	Заместитель директора по воспитательной работе	Заседание МО классных руководителей	Сценарий	
	Контроль итогов работы с детьми. требующими повышенного внимания (в летний период)	Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания	Списки учащихся состоящих на учете в ОДН, «группы риска»	персональный	Изучение документации	август	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	СПД	Справка работы	Ежемесячно
	Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год	Проверка соответствия планов восп. работы общешкольному плану	Документация классных руководителей	текущий		август	Заместитель директора по воспитательной работе, соц.педагог классные руководители		Приказ	декабрь
	Сбор сведений об учениках, обучающихся религиозному воспитанию	Соблюдение прав ребенка и устава школы	Списки учащихся	текущий	Изучение документации	август			Справка Список учащихся	1 раз в четверть
	Заседание совета профилактики	Соблюдение прав ребенка и устава школы	Ведение документации	текущий	Контроль за проведением мероприятий		Заместитель директора по воспитательной работе		протокол	Последняя неделя каждого месяца

Сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1.	Организация образовательного процесса	Выполнение рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечение доступности учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов делопроизводителя школы, медработник, руководители ШМО, учащиеся 1-11 классов	тематический	Контроль за обучением и посещением учащимися учебных занятий	в течение месяца	делопроизводители, учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	Сверка справок о пропусках	ежемесячно
	Контроль за организацией обучения детей с ООП	Проверка индивидуальной работы с учащимися	Работа педагогов в 1-8 классах	Фронтальный	Контроль за ведением документации и требованиям к обучению	в течение месяца	Зам директора по УВР .	СПД	справка	ежемесячно
	Контроль за выделением средств из фонда всеобща на бесплатное горячее питание	Контроль за обеспечением горячим питанием учащихся из социально незащищенных семей	Работа классных руководителей в 1-11 классах	Персональный	Контроль бракиражной комиссии	ежедневно	Зам директора по УВР ,социальный педагог.	СПД	Составление мониторинга по питанию	ежемесячно

	.Контроль за ведением личных дел учащихся	Соблюдение единых требований	школьная документация делопроизводителя, учителей предметников, классных руководителей	фронтальный	Анализ документации	В течение месяца	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	совещание	Приказ	март
	.Контроль за состоянием электронного журнала и НОБД	Мониторинг своевременности и качества заполнения журналов.	школьная документация делопроизводителя, учителей предметников, классных руководителей	фронтальный	Анализ документации	В течение месяца	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	совещание	Приказ, справка	март
	Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Проверка готовности учителей к уроку	Учителя предметники	тематический	Прорверка ПП	ежедневно	Администрация	СПД	Справка	ежемесячно
	Организация формативного и суммативного оценивания	Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронтальный	Самоконтроль, взаимоконтроль	ежедневно	Администрация	СПД	Рекомендации. графики	1 раз в четверть
	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Путеводитель журнал	Тематический	Документация по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3.	Проверка документации по технике безопасности	1.Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на	1Документация учителей физической культуры, художественн	индивидуальный	анализ	1 неделя сентября	1.Учителя физической культуры, художественного труда,	СПД	справка	январь

		рабочем месте	ого труда, информатики, химии, физики, биологии				информатики, химии, физики, биологии			
	Контроль за педагогической деятельностью прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности прибывших учителей	Прибывшие учителя	Персональный	Оказание методической деятельности	В течении месяца	Зам.директора по УР	СПД	справка	ежемесячно
	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Фронтальный	Комплексно - обобщающий контроль	сентябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР	СПД	справка	
	Адаптация в 5-10 классах	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся	5-10 классы	Тематический	Проведение анкетирования, диагностик, посещение уроков	Сентябрь, октябрь	администрация, психолог	СПД	Результаты диагностики	Январь
	Использование инновационных приемов на уроках в начальных классах. Интеграция ключевых ценностей в образовательный процесс.	Дифференциация методов и средств обучения учителя. Формирование социальных навыков.	1-4 классы	тематический	Предметно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора по УВР	МС	справка	январь
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.	Выявление в знаниях учащихся	Повышение качества ЗУН	2-11 классы	Тематический	Использование	Постоянно	Учителя предметники,	СПД	Мониторинг, работа с	В течении года

	пробелов, которые требуют быстрой ликвидации через мониторинг предметов				результатов входного контроля для выявления детей, имеющих пробелы в обучении		замдиректора по УВР , руководители МО		родителями по организации дополнительных занятий и взаимопомощи и оказанию поддержки обучающемуся	
	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающим ученику, фиксирование этого в плане урока	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	2-11 классы	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	По плану	Учителя предметники	МС	Мониторинг	В течение года

IV. Учебно- исследовательская деятельность

5.	Формирование базы данных учителей, обобщающих свой педагогический опыт в 2025-2026 уч. г.	Качественное оформление документации	Документация педагогов	Персональный	анализ	месяц	Учителя-предметники	МС	список	май
	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Проверка готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	персональный	Диагностика состояния исследовательской деятельности и учеников	сентябрь	Зам.директора УР	Заседание НОУ	Мониторинг (по классам)	январь

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6.	Корректировка учебных программ	1.Соблюдение ГОСО	Документация, учителей предметников	Персональный	анализ	В течение месяца	Учителя-предметники, 1-4 классов руководитель ШМО	ШМО	рекомендации	Январь
	Мониторинг уровня педагогической деятельности пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Прибывшие педагоги	Персональный	Анализ методов и технологий в работе учителя и КСП	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР	МС	Справка	2-3 раза в четверть

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы с классом	Персональный	Изучение документации, наблюдение анализ	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	План ВР	Январь
---	------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------	--	----------	-----------------------------	-------------------------------------	---------	--------

Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация образовательного процесса	Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов в делопроизводительной школы, медработник, руководителей ШМО	фронтальный	директивная	в течение года	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	По необходимости
	Контроль организации за обучением на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий, заполнение журнала	Документы обучающихся на дому	Тематический	Контроль за ведением уроков	октябрь	Зам.директора по УР	СПД	справка	Каждую четверть
	Ведение электронного журнала и НОБД	Своевременное заполнение журнала	Учителя предметники	Фронтальный	Контроль за своевременным заполнением электронного журнала	В течении месяца	Зам.директора по УР	СПД	рекомендации	ежедневно
	Контроль за выполнением программного материала	Выполнение ГОСО	Прохождение программного материала за 1 четверть	Тематический	Проверка электронного журнала	октябрь	Зам.директора по УВР	СПД	рекомендации	Январь
	Контроль за качеством проверки тетрадей в начальной школе 2-4 классы	Своевременность выполнения проверки тетрадей	Учителя ПМНО	Тематический	Проверка тетрадей нач.обучение	октябрь	Зам.директора по УВР	ПС	справка	

	Сверка своевременного выставления формативных баллов, СОР, СОЧ	Уточнение и корректировка графика проведения	Учителя - предметн ики	Тематическ ий	Проверка выставления баллов и оценок в электронный журнал	октябрь	Зам директора по УВР	СПД	рекомендац ии	Январь
	Составление отчетов по результатам 1 четверти	Своевременная сдача отчетов	Движени е учащихся , успеваем ость за 1 четверть	Тематическ ий	Сбор отчетов классных руководителе й и учителей предметнико в	октябрь	Зам директора по УВР	Педсовет	Отчет и анализ на педсовете	

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Уровень сформированнос ти функциональной грамотности на уроках НВ иТП 10-11 классы	Определение уровня развития функционально й грамотности обучающихся Посещение уроков, Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	Учитель НВиТП	тематический	Посещение уроков. проверка документо в	в течение месяца	Администрация.	СПД	Справка - анализ	
	Использование инновационных технологий на уроках глобальных компетенций в 5- 11 классах. Мониторинг интеграции	Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	Учителя глобальн ых компетен ций	тематический	Посещение уроков. проверка документо в	в течение месяца	Администрация.	СПД	Справка - анализ	

	ключевых ценностей в образовательный процесс									
	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1 -5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учащиеся 1-5 классов	Тематический	Анкетирование . диагностика	октябрь	Психолог, классные руководители 1 классов	ПС	Развернутый анализ	Март 2024
	Контроль успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества обучения	Учителя предметники	тематический	Мониторинг качества	октябрь	Зам директора по УВР	ПС	Анализ	январь

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении	Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей	Учителя предметники	тематический	Мониторинг качества	В течение месяца	Администрация	СПД	рекомендации, работа с родителями по организации дополнительных занятий и взаимопомощи и оказанию поддержки обучающемуся	ежемесячно
---	---	--	---------------------	--------------	---------------------	------------------	---------------	-----	--	------------

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
5	Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов	Выявление одаренных учащихся, состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	В течение месяца	Администрация	МС	Рекомендации, листы посещения уроков	Январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Курсовая переподготовка учителей	Повышение квалификации. Отслеживание своевременного прохождения курсовой переподготовки	Учителя предметники	фронтальный	Контроль за своевременным прохождением курсовой переподготовки учителями предметниками	в течение месяца	Зам директора по НМР	МС	Листы наблюдений, рекомендации	февраль
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащимися требующими повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	классные руководители	фронтальный	наблюдение и анализ	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители	МО кл. руководителей	Справка	Ежемесячно
	Контроль за профилактикой детского	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячник	тематический	Изучение документации,	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители	МО кл. руководителей	Справка по итогам проведения	

	дорожно-транспортного травматизма		а ПДД		анализ				месячника	
	Контроль за работой школьного самоуправления	Выполнение программы	Деятельность школьного самоуправления, старшей вожатой	тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	СПД	Информация на педсовет	Апрель

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов делопроизводителя школы, медработник, руководители ШМО	фронтальный	директивная	в течение года	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	Административные совещания	рекомендации	

	Организация формативного и суммативного оценивания	Анализ качества знаний по предметам. Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронт альны й	Самоконтр оль, взаимокон троль	ежеднев но	Администрац ия	СПД	Рекомендац ии. графики	1 раз в четверть
	Мониторинг заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники	текущ ий	анализ	ноябрь	администрац я, учителя предметники	СПД	Справка	ежемесячно
	Документация классного руководителя	Контроль за ведением документации по воспитательной работе	План воспитательн ой работы, планы воспитательн ых мероприятий классного руководителя	Обзор ный	Контроль	Постоян но	Зам. по ВР	МС	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3.	Контроль читательской грамотности во 2-4 классах	Повышение уровня читательской грамотности. Техника чтения .Выбор самых перспективных методов обучения	Учащиеся 2-4 классов	Темат ическ ий	Уроки, эссе, результаты обмена мнениями, техника чтения	ноябрь	администраци я, руководители ШМО начальных классов	педагогически й совет	Справка, анализ	декабрь

	Использование инновационных технологий педагогами на уроках химии и биологии. Мониторинг интеграции базовых ценностей в учебный процесс	Определение уровня естественно-научной грамотности обучающихся. Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО.	Учителя математики и физики 10-11 классов.	Тематический	Посещение уроков, Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	ноябрь	администрация	СПД	Справка, листы наблюдения	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4.	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений. Навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предмету	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков, Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя	ноябрь	администрация	Руководители ШМО	Рекомендации, родителями по организации и дополнительных занятий и взаимопомощи и оказанию поддержки обучающемуся работа с	ежемесячно
IV. Учебно- исследовательская деятельность										

5.	Подготовка и участие в школьном туре предметной олимпиады	Работа с учащимися по подготовке предметной олимпиады и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	консультации	ноябрь	учителя предметники	МС	Рекомендации, приказ, протокол	
	Анализ проведения уроков в 2 классах в рамках исследования урока «Lesson Study»	Совершенствование преподавания и обучения	педагоги	тематический	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	рекомендации	По необходимости
	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Проверка проектов и исследовательских работ с целью улучшения	Содержание проекта	тематический	анализ	ноябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащите	Рекомендации по проекту	февраль
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6.	Подготовка к аттестации педагогов	.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Учителя-предметники	текущий	Анализ деятельности	в течение месяца	Заместитель директора по НМР, члены аттестационной комиссии	Методсовет	рекомендации Листы-наблюдения Портфолио педагогов,	март
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7.	Работа социального педагога с обучающимися из «группы	Контроль за посещением занятий обучающимися из «группы риска»,	Учащиеся из «группы риска»	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	рекомендации	ежемесячно

	риска»	их занятость вне урока.								
	Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностический работы. Анкеты, материалы внеклассных мероприятий	Тематический	Наблюдение, анализ	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог	СПД	справка по проведенным мероприятиям	

Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов делопроизводителя школы, медработник, руководителей ШМО	фронтальный	Проверка документации	в течение года	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	ежемесячно
	Контроль за движением учащихся за 1 полугодие	Итоги 2 четверти, 1 полугодие	1-11 классы	тематический	Проверка документации, талонов по выбытию и прибытию учащихся	декабрь	Заместитель директора по УВР Гордеева В.В.	ПС	Справка, протокол	Март,
	Контроль за обучением детей ООП	Подведение итогов за 1 полугодие	1-8 классы	текущий	Изучение документации	декабрь	Зам. директора по УВР	СПД	справка	март

	1.Контроль заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники	Текущий	Проверка журнала	ежедневно	Зам. директора по УВР	СПД	справка	ежемесячно
	Проверка поурочных планов на 1 смене	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	ежедневно	Администрация	СПД	Справка	Ежедневно
	Ведение протоколов родительских собраний, педагогических и научно-методических советов	Контроль за оформлением протоколов в соответствии с постановлением	Протоколы	Обзорный	Изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	Заседание при директоре	Протоколы	

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Состояние преподавания математики и информатики в 5-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами. Мониторинг развития гибких навыков	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-11 классы	тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	декабрь	администрация ,	ПС	Справка, листы наблюдения, протокол	по необходимости
---	---	---	-------------	--------------	--	---------	-----------------	----	-------------------------------------	------------------

	и использование ключевых компетенций .									
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4	Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Учителя предметники	Текущий	Посещение уроков	декабрь	Администрация	СПД	Рекомендации	Ежемесячно
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
5	Участие в районном туре предметных олимпиад среди учащихся 9-11 классов	Выявление талантливых учащихся в различных областях науки. Развитие познавательных интересов учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение. анализ	декабрь	учителя предметники, администрация	методсовет	Списки, протоколы	
	Повышение исследовательской культуры школы	Изучить эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами	декабрь	Зам. директора по НМР	заседание научно-методического совета	рекомендации	май

					эффектив ность и польза)					
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Выполнение требований и рекомендаций по проведению суммативного оценивания	Система работы учителей по подготовке СОЧ	учителя предметники	индивидуальный	Посещение уроков	В течение месяца	Администрация	рекомендации	Листы наблюдений	Ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Контроль проведения патриотической работы	Анализ проведение мероприятий к Дню Независимости	План работы по направлению, материалы мероприятий	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	в течение месяца	Зам.директора по ВР, классные руководители	ПС	протокол по итогам проведения месячника,	По необходимости
	Контроль посещаемости учебных занятий	Профилактика посещаемости занятий учащимися	Посещаемость учащихся по электронному журналу	Фронтальный	Наблюдение, беседа, анализ	Декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	СПД	Информация на педсовет	ежемесячно

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов делопроизводителя школы, медработник, руководителей ШМО	фронтальный	директивная	в течение месяца	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация		рекомендации	ежемесячно
	Организация формативного и суммативного оценивания	Анализ качества знаний по предметам. Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронтальный	Самоконтроль, взаимоконтроль	ежедневно	Администрация	СПД	Рекомендации. графики	1 раз в четверть
	Организация питания в школьной столовой	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Обзорный	Контроль за состоянием столовой, изучение меню	Каждый месяц	Заместитель директора по УР	СПД	Справка	

	Мониторинг заполнения электронного журнала	1.Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	Статистический отчет	
	Мониторинг ведения личных дел учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронтальный	Проверка документов	январь	Комиссия	рекомендации	рекомендации	Повторная проверка через 10 дней
	Мониторинг качества проверки тетрадей по русскому языку	Соблюдение единых требований к орфографическому режиму и оцениванию работ учащихся 5-11 классов	Учителя русского языка	тематический	Качество проверки рабочих тетрадей по математике	январь	Зам директора по НМР	СПД	Рекомендации	По необходимости
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Диагностика сформированности предметных и метапредметных знаний -1-11 классов	Промежуточный контроль (Контрольные срезы знаний)	Учителя - предметники	Тематический		в течение месяца	Администрация	СПД	справка	

	Состояние преподавания русского языка и литературы 5-11 классы Использование инновационных технологий педагогами. Мониторинг интеграции ключевых ценностей в образовательный процесс	Оценивание деятельности учителей русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	январь	администрация ,	ПС	Справка	по необходимости
	Состояние преподавания Географии в 7-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами. Мониторинг интеграции ключевых ценностей в образовательный процесс	Определение уровня сформированности навыков обучающихся Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель географии 5-11 классы	тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя	январь	администрация ,	ПС	Справка	по необходимости

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

	Оптимизация процесса обучения как способ предупреждения и преодоления неуспеваемости учащихся	Выявление системы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Отчеты учителей предметников	Фронтальный	Наблюдение и анализ	в течение месяца	Администрация	СПД	Рекомендации	по необходимости
--	---	---	------------------------------	-------------	---------------------	------------------	---------------	-----	--------------	------------------

IV. Учебно- исследовательская деятельность

	Итоги участия школьников в олимпиадах различного уровня	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей предметников	Фронтальный	консультация	в течение месяца	Заместитель директора по НМР	МС	рекомендации	
	Анализ проведения уроков в 10 классах в рамках исследования урока «Lesson Study»	Совершенствование преподавания и обучения	педагоги	тематический	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	рекомендации	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у педагогов, нуждающихся в методической помощи	1.Оказание методической помощи , определение результативности применения методов и приемов инновационного обучения	учителя предметники	индивидуальный	консультация	В течение месяца	Заместитель директора по НМР	Заседания ШМО	рекомендации	По необходимости
--	---	--	---------------------	----------------	--------------	------------------	------------------------------	---------------	--------------	------------------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Организация профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Проведение работы по профориентации, повышению интереса к профессиям с расширением знаний, представлений при выборе	9-11-классы	Текущий	Консультация, обзор	Круглый год	Зам.дир.по ВР	МС	Справка	Февраль
--	---	---	-------------	---------	---------------------	-------------	---------------	----	---------	---------

1	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов делопроизводителя школы, медработник, руководители ШМО	фронтальный	директивный	в течение месяца	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	
	Мониторинг заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники	фронтальный	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	Статистический отчет	
	Мониторинг проверки тетрадей в начальных классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима	Учителя ПМНО 1-4 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся		Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	СПД	справка	1 раз в четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Состояние преподавания казахского языка в 5-11 классах. Использование инновационных технологий	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Диагностика уровня языковых	5-11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета		Администрация	ПС	Справка, листы наблюдения	По необходимости

	педагогами. Интеграция ключевых ценностей в образовательный процесс	навыков учащихся								
	Состояние преподавания технологии в 5-9 классах. Использование инновационных технологий педагогами	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Определение уровня исследовательских умений учащихся	5-9 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета		Администрация	ПС	Справка, листы наблюдения	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно	Контроль использования различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении	2-11 классы	фронтальная	Проведение текущего контроля	в течение месяца	Администрация	СПД	рекомендации	1 раз в четверть
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
5	Консультационная работа по проведению конкурса исследовательских проектов	Анализ готовности работ к школьному конкурсу научно-исследовательских проектов	Учителя-предметники . учащиеся	индивидуальный	консультация	В течение месяца	Руководители ШМО , администрация, учителя предметники		рекомендации	По необходимости

	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценить качество участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	фронтальный	Мониторинг результатов проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	февраль	Зам. директора по УР	МС	Создание системы поощрений для участников с высокими результатам	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Самооценка методологической культуры	Контроль использования различных методов для повышения уровня образования	Учителя-предметники .	Тематический	Собеседование Анализ	февраль	Зам. директора по НМР	МС	Направление на курсы повышения квалификации,	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Проведение бесед, классных часов, круглый стол с приглашением сотрудников РОВД	Кл. Руководитель, учащиеся школы	текущий	анализ	в течение месяца	кл. руководители	СПД	Справка	

	Мероприятия по профессиональному самоопределению «Моя профессия»	Профориентационная работа с учащимися школы 9-11 классов	Социальный педагог	Тематический	Анализ документации (анкет, тестов)	в течение месяца	кл. руководители	ПС	рекомендации	
--	--	--	--------------------	--------------	-------------------------------------	------------------	------------------	----	--------------	--

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов делопроизводителя школы, медработник, руководителей ШМО	фронтальный	директивная	в течение месяца	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	
	Мониторинг заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники	административное совещание	рекомендации, справка	
	Мониторинг проверки тетрадей по английскому языку в 3,4 классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима	3,4 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся		Руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	1 раз в четверть

	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	ежедневно	Администрация	СПД	справка	Ежедневно
--	---------------------------	---	---	---------	-----------------------	-----------	---------------	-----	---------	-----------

II. Контроль за качеством учебного процесса

	Состояние преподавания английского языка в 5-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами. Интеграция ключевых ценностей в образовательный процесс	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета		Администрация	ПС	Справка, листы наблюдения	По необходимости
	Состояние преподавания физической культуры в 5-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами. Интеграция ключевых ценностей в образовательный процесс	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета		Администрация	ПС	Справка, листы наблюдения	По необходимости

	Контроль за успеваемостью учащихся по итогам 3 четверти	Выработка управленческих решений для повышения качества знаний	Тематический		Анализ	Конец четверти	Заместитель директора по УВР	МС	Отчеты	1 раз в четверть
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно	Контроль использования различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении	2-11 классы	фронтальная	Проведение текущего контроля	в течение месяца	Администрация	СПД	рекомендации	1 раз в четверть
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
	Анализ проведение уроков в 4 классах в рамках исследования урока «Lesson Study»	Совершенствование преподавания и обучения	педагог и	тематический	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	СПД	рекомендации	По необходимости
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Анализ уровня преподавания предметов аттестуемыми учителями	Мониторинг эффективности использования активных методов и технологий в процессе обучения	Аттестуемые учителя	индивидуальный	анализ	в течение месяца	Заместитель директора по УР	СПД	Рекомендации, листы наблюдения	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов в делопроизводства школы, медработников, руководителей ШМО	фронтальный	директивная	в течение года	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация		рекомендации	
	Организация формативного и суммативного оценивания	Анализ качества знаний по предметам. Составление графика СОР и СОЧ	1-11 классы	Фронтальный	Самоконтроль, взаимоконтроль	ежедневно	Администрация	СПД	Рекомендации. графики	1 раз в четверть
	Контроль за детьми, освобожденными от физической культуры	Контроль за занятостью во время урока	2-11 классы	Фронтальный	Проверка деятельности учащихся	в течение месяца	Администрация	СПД	справка	
	Контроль заполнения электронного журнала и Онлайн мектеп	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники	СПД	рекомендации	ежедневно

II. Контроль за качеством учебного процесса

	Состояние преподавания истории и физики в 5-11 классах. Использование инновационных технологий педагогами	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	10-11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы. Качество ведения предмета	в течение месяца	Администрация школы	ПС	Справка, листы наблюдения	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный групповой)	Контроль за использованием различных методов для повышения качества знаний в обучении	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Проведение текущего контроля	в течение месяца	Администрация, педагоги школы	СПД	рекомендации	1 раз в четверть
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
	Презентация учебно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся на школьном и районном уровне	Соблюдение единых требований оформления документации	Учащиеся и педагоги	индивидуальная	рекомендательная	в течение месяца	Педагоги	Методический совет	рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Оценка коммуникативной компетентности	Мониторинг развития коммуникативных навыков у педагогов	Педагоги школы	индивидуальная	анкетирование	В течение месяца	администрация	МС	Результаты анкетирования	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

Мониторинг мероприятий по профилактике дорожно-транспортного и бытового травматизма с 1-4 класс	1.Организация проведение бесед, классных часов, видеоконференции и круглых столов для учащихся и родителей школы	Кл. Руководители, учащиеся школы	индивидуальный	Наблюдение и анализ	в течение месяца	классные руководители	ШМО классных руководителей	Протокол заседания ШМО	1 раз в четверть
Участие в экологической акции «Чистый двор» 5-8 классы	Активное участие учащихся в данной акции	Кл. Руководители, учащиеся школы	индивидуальный	Наблюдение и анализ	в течение месяца	классные руководители	ШМО классных руководителей	информация	

Май

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотр ения	Управленче ское решение	Вторичн ый конт роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

	Организация образовательного процесса	Выполнение всех рекомендаций ИМП на 2025-2026 учебный год, соблюдение приказов по организации и началу учебного года. Обеспечить доступность учащихся ко всем образовательным ресурсам	документация педагогов в делопроизводства школы, медработников, руководителей ШМО	фронтальной	директивная	в течение года	делопроизводители, учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	СПД	рекомендации	
	О допуске к экзаменам. Освобождении и переводе учащихся в следующий класс	Оформление документации	1-11 классы	Тематический	Опрос кл.руководителей, уточнение списков учащихся	май	Заместитель директора по УВР	СПД	Справка	
	Мониторинг заполнения электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	учителя предметники,	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники	административное совещание	рекомендации справка	
	Мониторинг ведения документации ШМО	Соблюдение единых требований при оформлении документации	руководители ШМО	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники	административное совещание	рекомендации справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										

	.Анализ показателей психологической готовности детей к школе.	.Мониторинг показателей учащихся дошколы	Педагоги дошколы	тематический	Анализ уроков. Проверка документов	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, психологи	СПД	справка	1 раз в четверть
	Итоги успеваемости за 2 полугодие и год	Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период 2025-2026 уч. года	педколлектив	тематический	Проверка успеваемости за год		Администрация школы	СПД	отчеты	
	Уровень преподавания курса НВТП	Оценка уровня познавательных навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Участники и преподаватели курса	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	апрель	Зам. директора по НМР	Заседание методического совета	Аналитическая справка, решение. Листы наблюдения	1 раз в четверть

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

	Проведение системного мониторинга	Анализ качества знаний обучающихся	Педагоги школы	Индивидуальный	анализ	в течении 1 недели мая	Педагоги школы	ПС, протокол	рекомендации	
--	-----------------------------------	------------------------------------	----------------	----------------	--------	------------------------	----------------	--------------	--------------	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

	Планирование основных направлений проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в 2026-2027 уч. году	Анализ приоритетных направлений в проектно-исследовательской деятельности	Педагоги - предметники	Индивидуальный	анализ	в течение месяца	Педагоги-предметники	Совещание ШМО	рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	.Мониторинг работы образовательной деятельности в 2025-2026 уч. году	1.Изучение эффективности работы ОУ	Учителя предметники	Фронтальный	анализ	последняя неделя месяца	Педагоги предметники	МС, протокол	Рекомендации ,Аналитический отчет	
	.Анализ работы с одарёнными учащимися	2.Мониторинг проделанной работы		фронтальный	анализ	последняя неделя месяца	Педагоги предметники	МС, протокол	Рекомендации ,Аналитический отчет	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Проведение военно-патриотических мероприятий, посвященных 7, 9 мая	Анализ работы классных руководителей	классные руководители	индивидуальный	Анализ	в течение месяца	классные руководители	ПС	рекомендации	
	Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.	Активное вовлечение учащихся в занятость в период летних каникул.	классные руководители	индивидуальный	Анализ	в течение месяца	классные руководители	педагогический совет, протокол	рекомендации	

Июнь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Подготовка плана на 2026-2027 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив	тематический	Работа над планом	июнь	Администрация	СПД	план	2025-2026г.
	Проведение выпускных и промежуточных экзаменов	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9-11. 5-11	Тематический	Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение итоговой аттестации	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	СПД	справка	
	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы, табелей успеваемости	Соблюдение требований оформления документации	9-11	Административный	Проверка документации		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	СПЛ	Рекомендации	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Подготовка и сдача ЕНТ	Подготовка учащихся к сдаче	11 класс	Административный	Подведение итогов ЕНТ	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	СПД	Результаты ЕНТ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

	Подведение итогов работы со слабоуспевающим и обучающимися	Контроль за результатами анализа годовой работы по преодолению пробелов в знаниях	Выявление проблем для составления SWOT - анализа	Комплексно-обобщающий	анализ	июнь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	СПД	Протокол	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
	Планирование основных направлений проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в 2026-2027 уч. году	Анализ приоритетных направлений в проектно-исследовательской деятельности	Педагоги - предметники	Индивидуальный	анализ	в течение месяца	Педагоги-предметники	Совещание ШМО	рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Самооценка методологической работы	Анализ работы по саморазвитию	Работа педагогов-предметников за 2024-2025 уч.год	Индивидуальный	анализ	в течение месяца	Педагоги-предметники	Совещание ШМО	рекомендации	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.	Активное вовлечение учащихся в занятость в период летних каникул.	классные руководители	индивидуальный	Анализ	в течение месяца	классные руководители	ПС	рекомендации	