

#### План внутри школьного контроля на 2024-2025 учебный год

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школай разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы» Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновленным содержанием образования.

#### Задачи:

- > Обеспечить повышение качества знаний учащихся
- > Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся
- Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы
- > Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования
- Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса
- > Совершенствовать систему внеурочноу деятельности по школьным предметам
- Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников учебно-воспитательного процесса.

#### АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичны
						выполнени		рассмот	решение	й
						Я		рения		контроль
		I. Контроль за	а выполнением нор	мативных докуме	ентов и ведением ш	кольной доку	ментации согласно т	ребования	М	
1	Выполнение приказа	Составление и	Учебные планы,	Предварительн	Изучение	4 неделя	заместители	ПС	Составить и утвердить	1 неделя
	МОН РК № 595 от 30	утверждение	расписание	ый	документов:		директора по УР		учебные планы,	сентября
	октября 2018 года «Об	учебного плана.	занятий		типовые учебные				расписание учебных	
	утверждении Типовых	Составление и			планы,				занятий в	
	правил деятельности	утверждение			соответствие				соответствии с	

	организаций образования соответствующих типов»	расписания учебных занятий			рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий				нормативными требованиями	
2	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	нобд	Предупредител ьный	Статистическая отчётность	4 неделя августа	заместитель директора по профильному обучению	СД	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
3	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	ПС	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными документами	1 неделя сентября
4	Организация работы по ЧС и ГО. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	директор школы заместитель директора Петренок Н.А. Заместитель директора по АХЧ	СД	Обеспечить безопасность организации образовательно процесса в школе	1 неделя сентября
5	Организация работы по охране труда и ТБ Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ТБ, антитеррористическ ой защищенности объекта.	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	СД	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
6	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	заместители директора	СД	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
				II. Контроль за	качеством учебног	о процесса				
7	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательны й процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	директор школы	ПС	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября
8	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Обучающиеся, педагоги	Предупредител ьный Индивидуальн ый	Изучение документов для организации индивидуального обучения	4 неделя	заместитель директора по УР	СД	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября

		на дому.			учащихся на					
		TIT I	 Сонтполь за пабото	 Й ПО ВОСПОЛНЕНИИ	дому	  v и за паботој	 і́ за слабоуспевающі	IMU		
9	План работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредител ьный Индивидуальн ый	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Заместители директора по УР	MC	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
			l	IV. Учебно-исс	следовательская дея	тельность		I	1 1	
10	Утверждение планов научно- исследовательской работы школы, организация научно- исследовательской работы школы.	Организовать научно- исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительн ый	Анализ, собеседование	4 неделя	заместитель директора по МР	MC	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
		1	V. Контроль за у	ровнем мастерств	а и состоянием мет	одической гот	овности учителя	· ·		
11	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредител ьный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	ПС	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
12	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2023-2024 учебном году	Аттестация учителей	Тематический, персональный	Проверка документации	4 неделя	Зам директора по	MC	справка	февраль
				качеством воспи	тательного процесс	а, проведение	м мероприятий	•	•	
13	Контроль проведения акции <i>«Дорога в школу»</i>	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	директор школы, заместители директора по ВР, социальный педагог	СД	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
14	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл.рук.	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	4 неделя августа	заместитель директора по ВР	СД	справка	ноябрь
15	Соблюдение педагогической этики — неотъемлемая составляющее работы педагогического	Изучить уровень формирования педагогической этики педагогическим	учителя	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Совершенствовать уровень формирования педагогической этики педагогическим	3 неделя

	коллектива	коллективом							коллективом	
C	ЕНТЯБРЬ							•		
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственные	Место рассмот рения	Управленческое решение	Вторичн ый контроль
		I. Контроль за в	выполнением норма	ативных докумен	тов и ведением шко	ольной докум	иентации согласно т	ребованиям	И	
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителяпредметники	Администрати вный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	заместители директора по УР	СД	Классным руководителям 11-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
				II. Контроль за к	ачеством учебного	процесса				
3	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	4 неделя сентября	заместители директора по УР Школьный психолог	СД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	3 неделя октября
							за слабоуспевающи		I a	
4	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УР	C3	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
H			T		едовательская деят		ı	Lon	La	T
5	Организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	заместитель директора по УР	C3	Создание научного общества	2 неделя октября

коллективом

коллектива

коллективом

		деятельность.								
			V. Контроль за урог	внем мастерства	и состоянием мето,	дической гот	овности учителя			
6	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколение.	3 неделя
		•	VI. Контроль за к	ачеством воспита	тельного процесса	, проведение	м мероприятий	•	•	•
7	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	заместители директора по ВР Социальный педагог	СД	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
8	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирование антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя

## ОКТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичный
						выполнен ия		рассмотр	решение	контроль
		І Контролі за і	 	TUDILLY HOLVMON	тор и разаниам ним		<u> </u> ментации согласно т	ения		
1	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	фронтальный	Комплексно- обобщающий, изучение документов	2 неделя	Заместитель директора по всеобучу	СД	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	декабрь
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	2 неделя	Заместитель директора по УР,	СД	Акт проверки информации с выводами и рекомендациями	ноябрь
		•	•	II. Контроль за в	сачеством учебного	процесса	•	•	•	•
3	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4,9 классов	тематический	Наблюдение, тестирование	1 неделя	Заместитель директора по УР	СД	справка	ноябрь

4	Классно – обобщающий контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя октября	заместители директора по УР	СД	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
5	КОК 2-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 2-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	учителя, работающие в 2- х классах	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, беседы,	2 неделя октября	заместитель директора по УР Сиротина Л.В. Школьный психолог	СД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации второклассников	4 неделя октября
							і за слабоуспевающи		_	T
6	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УР	C3	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую	4 неделя октября
				IV. Учебно-иссл	<u> </u>	Ге пъность			помощь педагогам	l
7	Качество работы руководителя научного общества	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	Планы работы педагогов по подготовке научных проектов	тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования	3 неделя	Заместитель директора по МР	МО	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки	ноябрь
			V. Контроль за уро	внем мастерства	и состоянием мето,	цической гот	овности учителя			
8	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей	Выявление методов, используемых молодыми учителями, выявление затруднений и оказание методической помощи	Деятельность наставников молодых учителей	персональный	Проверка документации, беседы	3 неделя	Заместитель директора по УР	СД	справка	апрель
9	Состояние преподавания иностранных языков 5-9 классов	Определение уровня владения учащимися английского языка, изучение методики преподавания	Учебный процесс Учителя иностранных языков	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

			VI. Контроль за к	ачеством воспита	ательного процесса	, проведение	м мероприятий			
10	Работа организаций «Жас	Определение	Система	тематический	Изучение	2 неделя	заместители	СД	справка	декабрь
	ұлан», «Жас қыран»	эффективности	самоуправления		документации		директора по ВР		_	_
		работы организаций			-					
		«Жас ұлан», «Жас								
		қыран», органов								
		самоуправления								

## НОЯБРЬ

3.0	T	TT	1.05	I p	1 3 6			1.7	1 37	I D
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичный
			контроля			выполнен		рассмотр	решение	контроль
						ия		ения		
				ормативных документ						I a
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	СД	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствии с требованиями	документы	комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020г.	2 неделя	Заместители директора по УР, делопроизводител ь	СД	справка	февраль
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя- предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Учителям- предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Контроль за разработкой КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану,	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	MC	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя

		соответствие								
		требованиям.		II Контроль 22	<u> </u>	ппонесса				
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя- предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
6	Пути повышения функциональной грамотности на уроках естественно-научного цикла	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки физики, химии, географии и биологии (методы повышения функциональн ой грамотности)	фронтальный	Посещение уроков	4 неделя	заместители директора по УР	MC	Аналитическая справка	апрель
7	Организация обучения на дому: состояние преподавания пребдметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания предмета математики в 2-11-х классах	оценка качества преподавания предмета, сочетания методов и приемов обучения, приёмов оценивания учащихся 2-11 классов на уроках математики	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
				той по восполнению						
9	Анализ работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики 1-11 классы	Определение качества индивидуально-дифференцирован ной, коррекционной работы по ликвидации	Учебный процесс Учителя- предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УР	MC	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя

Посторождение учащихся с обучающихся обучающих обучаю			пробелов в								
10   Пелкодного-недвиогреское сопроводение учатирос и сопроводение учатирос сопроводение учатирос и сопроводение учатирос и сопроводение учатирос и сопроводение учатирос сопроводение учатирос и информацион учатирос в каке и проблек теттровный (ПП.S.)  Турмена сформированности компьютерной и информационного и проводение учатирос в каке и проблек теттровного и проводение учатирос в каке и проблек теттровный пракотности учатирос в каке и проблек теттровный проводение учатиров п			•								
Посможного-недагогическое софуменция обучения											
персональные обучения обуче			обучающихся								
продости подпотожнение обучения обуч											
магкой котимацией обучения   соруживодилист   соруживо	10	Психолого-педагогическое	Выявление причин	Учащиеся с	Предварительный	Наблюдение,	3 неделя	заместители	СД	Разработка	4 неделя
магкой котимацией обучения   соруживодительного обучающихся   соруживодительного обучающих		сопровождение учащихся с	низкой	низкой	Персональный	анализ		директора по УР,		рекомендаций по	
Обучения		. ,,			1			· · · · · · · ·			
В   В   В   В   В   В   В   В   В   В		,	,	Mo misai				11011110110111			
Муровень сформированиест ведения проблах тестирований ПСП. S   Поментирования проблах тестирований ПСП. S   Поментирований городования проблах тестирований побрама поста надвоговати побрама надвоговати надвоговати надвоговати побрама надвоговати побрама надвоговати надвогова		Обучения								инакай	
1			обучающихся								
11										мотивациеи	
компьютерной и информационной грамогности учащихся 8 классов. Проведение пробытых тестирований ГСП. S   Томпровытию готовности педагогов методической готовности педагогов методической готовности педагогов методической пробытых петодовной правогнастильного произволяющей пробытых тестирований педагогов методической готовности педагогов методической пробытых петодовной правогнательных результатов на урока в тестирований профизиктов пробытых петодовной правогнательных профизикацию правогнательных профизикацию правогнательных профизикацию правогнательных профизикацию правогнательных профизикацию правогнательных профизикацию правогнательных правогнательных профизикацию правогнательных правогнательн			T =	Γ.				1	T = ==	T	1
паформационной грамогности узащихся 8 кажесов. Проведение пробидх тестирований   Поск. 1 проведение пробидх тестирований   Поск. 2 проведение пробидж тестирований   Поск. 2 проставляют   Поск. 2 проставляют   Поск. 2 проставляют   Поск. 2 пробиджение пробиджение предеставляют   Поск. 2 проставляют   Поск. 2 пробиджение предеставляют   Поск. 2 пробиджение предеставляют   Поск. 2 предес	11				,	,	4 неделя		СД	справка	
прамогности учащихся 8 калесся, Проведение пробымх тестирований   СП. S					персональный	уроков,		директора по УР			
классов. Проведение пробыкх тестирований   учащихся в классов. ЗУН учащихся в классов. З на следа в классов. З на следа в классов. Заместителя в классов. Заместите		информационной	компьютерной и	компьютерной		тестирование					
классов. Проведение пробыкх тестирований   учащихся в классов. ЗУН учащихся в классов. З на следа в классов. З на следа в классов. Заместителя в классов. Заместите		грамотности учащихся 8	информационной	И							
пробінах тестирований   провінах пестирований   провінах дестирований   провінах дестива в поровінах дестива в провінах дестивном діпровінах дестивном дестивном дестивном дестивном діпровінах дестивном діпровінах дестивном діпровінах дестивном діпровінах дестивном дестивном діпровінах дестивном діпровінах діпровіна											1
Темпровить и праводение пробитьх тестирований (СП.S											
Проведение пробымх тестирований исиля   Проделение пробымх тестирований исиля   Проделение пробымх тестирований исиля   Проделение профыльтатов на уроках сетсетвенно- падчиото предупреждению педаготам   Предупредительный профылактики (Безиддорности, правонарущений несовершеннолетних (Безиддорности, правонарушений несовершеннолетних (Безиддорность на права в предысаться права в предысаться права в предысаться предысаться права в предысаться предысаться предысаться права в предысаться преды		1	· ·								1
Постижения поровний профизации правонарушений несовершеннолетник правонарушений несовершеннолетник правонарушений несовершеннолетник правонарушений несовершеннолетник постивности и пости правонарушений несовершеннолетни их   Постижение поставления поружаться в добучающиеся профизактики безнадторности, правонарушений несовершеннолетния их   Постижения правонарушений несовершеннолетния правонарушений несовершеннолетия их   Постижения перагогов достижения перагогов достижения порядкает правонарушений несовершеннолетия их   Постижения перагогов достижения перагогов достижения перагогов достижения правонарушений несовершеннолетия их   Постижения перагогов достижения правонарушений несовершеннолетия их   Постижения перагогов достижения правонарушений несовершеннолетия их   Постижения перагогов достижения правонарушений несовершеннолетия их   Постижение профизактике правонарушений несовершеннолетия их   Постижение профизактике правонарушений несовершеннолетия их   Постижения правонарушений несовершеннолетия их   Постижение профизактике правонарушений несовершеннолетия их   Постижение профизактике правонарушений несовершеннолетия их   Постижение профизактике правонарушений несовершеннолетия их   Постижения правонарушения правонарушения правонарушения правонарушения несовершеннолетия их   Постижение и правонарушения правонару		ICILS									
Тели											
Тементика   Педагогам   Пед			•								
12   Уровень методической готовности педагогов   Качества   Кач				учащихся							
12   Уровень методической готовности педаготов   Определение качества использования ПОР для достижения образовательных результатов на уроках естественно- научного цикла работников   Тематический несовершеннолетни их   Работа по предупреждению неуспеваемости, правонарущений несовершеннолетних   Работа по предупреждению правонарущений несовершеннолетних   Правонарущений несовершеннолеть и ката правонарущений несовершеннолеть их   Предупредительный проещение качество на педагогам   Предупредительный проещение качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий директора по МР   ПО обеспечить 100% среда   Поещение делогам   Поещенам   Поещение делогам   Поещенам   Поещение делогам   Поещенам   Поещенам   Поещенам   Поещенам   Поещенам   Поещенам   Поещенам			ICILS								
Повышение педагогов   Качества и повышение квалификации педагогам   Повышение квали			T						_	ľ	1
Портителя   Пор	12	Уровень методической	Определение	Учебно-	персональный	Посещение	3 неделя		MC	справка	
ЦОР для достижения образовательных результатов на уроках естественно- научного цикла   педагоги ческий директора по МР дире		готовности педагогов	качества	воспитательны		уроков		директора по УР			
Достижения образовательных результатов на уроках естественно- научного цикла   Педагоги   Тематический   анализ   Педеля   Заместители директора по МР   ПОВ директора по ВР			использования	й процесс							
Достижения образовательных результатов на уроках естественно- научного цикла   Педагоги   Тематический   анализ   Педеля   Заместители директора по МР   ПОВ директора по ВР			ЦОР для	•							
Педагогических работников   Педагогических работников   Педагоги   Педагогам			'								
результатов на уроках естественно- научного цикла  13 Аттестация педагогических работников  Томатический работников  Томатический работников  Томатический работна по предупреждению неуспеваемости, правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетних несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетных правонарушений надаговами правонарушений несовершеннолетных правонарушений несовершеннолетных правонарушений несовершеннолетных правонарушений надаговами правонарушений несовершеннолетных правонарушений несовершеннолетных правонарушений несовершеннолетных правонарушений надаговами правонарушений несовершеннолетных правонарушений несовершеннолетных правонарушений несовершеннолетных правонарушений на			, ,								
13   Аттестация педагогических работников   Педагоги			•								
13   Аттестация педагогических работников   1   1   1   1   1   1   1   1   1											
Научного цикла   Научного цикла   Повышение квалификации педагогами   Педагоги   Тематический   Анализ   Педеля   Заместители директора по МР   МС   Повысить квалификацию педагогам   Дучить качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий   Наблюдение, профилактики правонарушений несовершеннолетних   Предупредительный несовершеннолетно недельная на предупредительного недельная на предупр											
13   Аттестация педагогических работников   повышение квалификации педагогами											
работников         квалификации педагогами         квалификации педагогами         директора по MP         квалификацию педагогам         декабря           VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий           14 Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних         Изучить качество работы классных учителя         Предупредительный беседа         Наблюдение, беседа         2 неделя директора по ВР         Заместители директора по ВР         ПС допускать безнадзорность, не допускать безнадзорность и правонарушений несовершеннолетн их         безнадзорности, правонарушений несовершеннолетн их         профилактике безнадзорность и несовершеннолетн их         Посещение         3 неделя         Заместители         СД         справка         апрель									1		
Педагогами	13	Аттестация педагогических		педагоги	тематический	анализ	1 неделя	заместители	MC		4 неделя
Педагогами		работников	квалификации					директора по МР		квалификацию	декабря
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий           14 Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних         Изучить качество работы классных учителя         Предупредительный беседа         Наблюдение, беседа         2 неделя даместители директора по ВР         ПС Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность, и правонарушений несовершеннолетних         Директора по ВР допускать безнадзорность и правонарушений несовершеннолетних         ПС Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения         4 неделя допускать безнадзорность и правонарушения         ПО С Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения         4 неделя допускать безнадзорность и правонарушения         1 правонарушения			педагогами							_	_
14         Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних         Изучить качество работы классных учителя         Предупредительный беседа         Наблюдение, беседа         2 неделя даместители директора по ВР         Заместители директора по ВР         ПС         Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушений несовершеннолетних           15         Организация досуговой         Регулярность и         Школьные         Тематический,         Посещение         3 неделя         Заместители директора по ВР         ПС         Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения несовершеннолетних           15         Организация досуговой         Регулярность и         Школьные         Тематический,         Посещение         3 неделя         Заместители         СД         справка         апрель				VI. Контроль	за качеством воспита	тельного процесса	, проведени	ем мероприятий	•	•	•
неуспеваемости, работы классных руководителей по профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетних их  Профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетних их  Посещение З неделя Заместители СД справка апрель	14	Работа по предупреждению	Изучить качество	Обучающиеся.		Наблюдение.			ПС	Обеспечить 100%	4 неделя
профилактики руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетних их Посещение З неделя Заместители СД справка апрель							. 1			7.7	1
безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетних их Посещение З неделя Заместители СД справка апрель		,	•	J				A-F-more no Di		•	
правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетни их правонарушений несовершеннолетних правонарушений несовершенолетних их правонарушений несовершенолетном их правонарушений несовершенолетном их правонарушений несовершенолетном их правонарушений несовершенолетном их правонарушения их правонарушения правонарушения их правонарушений их											1
несовершеннолетних правонарушений несовершеннолетн их правонарушений несовершений их правонарушений несовершений их правонарушений несовершений их правонарушений несовершений их правонарушений их правона		1									
несовершеннолетн их несовершеннолетн их Гематический, Посещение 3 неделя Заместители СД справка апрель		1								правонарушения	
их         их         Сематический,         Посещение         3 неделя         Заместители         СД         справка         апрель		несовершеннолетних									1
15 Организация досуговой Регулярность и Школьные Тематический, Посещение 3 неделя Заместители СД справка апрель			несовершеннолетн								
			ИХ								
	15		Регулярность и	Школьные	Тематический,		3 неделя		СД	справка	апрель
		деятельности обучающихся	качество	кружки,	персональный	кружков, беседа		директора по ВР			

(спортивные кружки,	проведения	спортивные				
секции)	занятий	секции				

#### ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичны
Į.						выполнен		рассмотр	решение	й
		T T0				ия		ения		контроль
	G		•	иативных документо				•		1.2
1	Санитарные правила	Контроль за	Школьная	Административны	Состояние	2 неделя	директор школы	СД	Обеспечить охват	3 неделя
ļ	«Санитарно-	сохранением	столовая	Й	документации по				учащихся горячим	
l	эпидемиологические	здоровья	Учащиеся	Персональный	питанию				питанием	
ļ	требования к объектам	обучающихся.	школы		Статистическая					
ļ	образования»,	Организация			отчетность					
l	утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5	питания в школьной столовой.								
ļ	августа 2021 года	столовои.								
_	•	П	III		П	2	2	СП	A	
2	Организация работы	Проверка состояния	Школьная	тематический	Проверка	3 неделя	Заместитель	СД	Акт проверки	
ļ	комиссии по мониторингу	документации по	столовая		сертификатов		директора по УР			
l	за качеством питания	организации			качества и		УР			
l		горячего питания			сроков					
ļ					готовности продуктов, меню.					
				II Контроди за ма	продуктов, меню. чеством учебного п	nousses		1		
3	КОК в 10-х классах.	Иоличит писта	Учебный процесс	Тематически-	Посещение	•	Заместитель	СД	Обеспечить	3 неделя
3	Кок в 10-х классах. Контроль состояния	Изучить процесс	Учеоный процесс Учителя и	обобшающий	· ·	1 неделя		СД		3 неделя
ļ	преподавания учебных	адаптации и		оооощающии	уроков, наблюдение,		директора по УР		успешный процесс	
ļ	преподавания учесных предметов, эффективные	преемственности,	учащиеся		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		УР		адаптации	
ļ	формы и методы обучения	ВЫЯВИТЬ			анализ				обучающихся, качественный	
ļ	формы и методы обучения	соответствие								
ļ		содержания,							уровень	
l		уровня и качества преподавания							преподавания	
ļ		преподавания требованиям								
l		ГОСО; уровень								
ļ		обеспечения								
ļ		условий								
ļ		организации								
ļ		учебного процесса								
4	Состояние преподавания	Выявить уровень	Учебный процесс	Тематически-	Наблюдение,	2 неделя	Заместители	СД	Обеспечить	3 неделя
т	естествознания в 1-6-х	эффективности	Учителя	обобщающий	анализ	2 подели	директора по		качественный	3 педеля
Į.	классах и предметов	форм и методов	начальных	оооощающии	unamo		УР		уровень	1
l	естественного научного	активизации	классов						преподавания	
Į.	никла 7-11 классыов	познавательной	шиссов						преподавания	1
l	Allora / 11 Kitacobiob	деятельности								
l		обучающихся,								
		устранение								
l		пробелов в								
II.		знаниях							1	

5	Итоги классно- обобщающего контроля в 4 классах	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно- обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
				і по восполнению пр		за работой за	а слабоуспевающи	ми		
6	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по естествознанию в 1-6-х классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классы	Определение качества индивидуально- дифференцирован ной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	СЗ	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
		•								
				IV. Учебно-исслед	цовательская деятел					
7	Анализ работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя- предметники	Текущий/ комплексно- обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	заместитель директора по УР	МО	Обеспечить системную и результативную научно- исследовательская деятельность учащихся	3 неделя
			V. Контроль за ур	овнем мастерства и	состоянием методи	ческой готов	ности учителя	•	•	•
8	Анализ работы педагогов- наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагоги- наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	заместитель директора по УР	МО	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 неделя
		T		качеством воспитат				T	1	1
9	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	работа по профилактике ДТП	Тематический, комплексно- обобщающий	Проверка документации, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	СД	справка	апрель
10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга/ кибербулинга; предотвращение насилия, само разрушительного поведения	Работа социально- психологической службы	фронтальный	Изучение документации, опросв, интервью	Каждую четверть	заместители директора по ВР	СД	Обеспечить эффективную работу по профилактике булинга, правонарушению насилия	4 неделя

#### ЯНВАРЬ

	DALD									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственные	Место рассмотр ения	Управленческое решение	Вторичный контроль
		І. Контроль за	выполнением норм	ативных документ	гов и ведением шко	льной докум	ентации согласно	гребованиям	1	
1	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по AXЧ	СД	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
2	Анализ результатов СОР и СОЧ за 1 полугодие	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя- предметники	Административн ый	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	MC	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя- предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УР и ВР	ПС	Учителям- предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя
4	Проверка состояния табеля успеваемости обучающихся	изучить качество заполнения табелей	классные руководители	текущий	наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению табелей	2 неделя
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
				II. Контроль за ка	ачеством учебного	процесса				
6	Контроль за качеством коррекционно- логопедической работы	Изучить методику работы педагога- логопеда и педагогов ассистента	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	2 неделя	школьный логопед	СД	Повысить качество коррекционно- логопедической работы	3 неделя
7	Проверка выполнения учебных программ по	Обеспечить выполнение ГОСО	Электронный журнал Күнделік	Персональный	Изучение электронного	1 неделя	Заместители директора по УР	MC	Обеспечить выполнение ГОСО	2 неделя

	предметам	за 2 четверть	Учителя-		журнала				за 2 четверть	
8	Состояние преподавания уроков казахского языка и литературы в 1-11 классы	Определение уровня владения учащимися казахского языка. Изучение методики преподавания.	предметники Учебный процесс	Предметно- обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	заместители директора по УР	СД	Обеспечить выполнение гос. стандарта по казахского языка и литературы: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
9	КОК в 9-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	СД	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
10	Состояние преподавания курсов по выбору, гимназического компонента	Изучить уровень преподавания курсов по выбору, гимназического компонента	учителя	Тематический, персональный	Посещение уроков, проверка документации	1-3 неделя декабря	Заместители директора по УР	ПС	Создание условий для преподавания курсов по выбору, гимназического компонента	1 неделя января
11	Анализ зимней контрольной недели	проанализировать результаты зимней контрольной недели	учителя, учащиеся	предметно- обобщающий	анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	MC	создание условий для учащихся гимназических классов	2 неделя
10				•			за слабоуспевающи		I a	1 4
12	Анализ посещения уроков педагогов администрацией школы за 1 полугодие	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УР	MC	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
13	Анализ качества знаний по итогам 1 полугодия	Определение эффективности	Результаты учащихся	фронтальный	анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Аналитическая справка	март

14	Контроль за подготовкой научных проектов	работы учителей- предметников с учащимися- резервистами (имеющими одну «4», «3» по результатам четверти)  Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Группы резерв  Научные проекты обучающихся	IV. Учебно-иссле Предварительны й	д <b>овательская деяте</b> Наблюдение, анализ, беседа	льность 1 неделя	заместитель директора по УР	MC	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
			V. Контроль за ур	овнем мастерства і	и состоянием метод	ической гот	овности учителя	•	•	
15	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Коучинг	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
16	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УР	СД	Повышение профессиональног о мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	3 неделя
					тельного процесса,			T <del></del>		T .
17	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма, пожарной безопасности и безопасность в школе	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма, пожарной безопасности и безопасности в школе	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Совершенствовать работу классных руководителей профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	I неделя февраля
18	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	заместитель директора по ВР.	ПС	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся	1 неделя февраля

		семейных ценностей и культуры семейных отношений.							семейных ценностей и культуры семейных отношений.	
<mark>19</mark>	Контроль за работой социально-	<mark>Изучить</mark> деятельность	Социальный педагог,	<mark>Обзорный</mark> Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	ПС	Совершенствовать деятельность	3 неделя
	психологической службы	социально-	психологи	персопальный	апализ, осседа		директора по Вт		социально-	
	школы по профилактике	психологической службы школы по							психологической	
	суицида среди несовершеннолетних.	профилактике							службы школы по профилактике	
		суицида среди							суицида среди	
		несовершеннолетни х							несовершеннолетн их	

#### ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленческое решение	Вторичны й контроль
		І. Контроль за	выполнением норм	ативных докумен	тов и ведением шко	льной докум	ентации согласно			
1	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 1-11-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместители директора по ВР	СД	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
				II. Контроль за і	качеством учебного і					
2	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9- классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	заместитель директора по УР.	СД	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
3	Контроль состояния преподавания истории в 5-9-х классах	изучение сформированности ЗУН по предмету, степень прочности и осознанности этих понятий, их соответствие требованиям госстандарта образования по предмету;	Учебный процесс Учителя	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта

		использование								
		интерактивных								
		методов и приемов								
		на уроках истории								
		при оценивании								
		качества знаний								
		учащихся								
			онтроль за работой	по восполнению пр	обелов в знаниях і	и за работой	за слабоуспевающи	МИ		•
4	Психолого-	Выявление причин	Учащиеся с	Предварительны	Наблюдение,	3 неделя	заместители	C3		4 неделя
	педагогическое	не освоения	низкой	й	анализ		директора по УР			
	сопровождение учащихся	программы	мотивацией	Персональный			школьные			
	с низкой мотивацией						психологи			
	обучения									
					овательская деяте	ельность				
5	Качество организации	Эффективность	Проектно-	Тематический	Проверка	3 неделя	заместители	MO	Обеспечить	1 неделя
	проектно-	педагогических	исследовательск	Персональный	документации,		директора по МР	начальных	условия для	марта
	исследовательской	условий для работы	ая деятельность		беседа			классов	организации	
	деятельности в начальной	c	в школе						проектно-	
	школе	высокомотивирован							исследовательской	
		ными и способными							деятельности в	
		учащимися							начальной школе	
		_		овнем мастерства и	состоянием метод	ической гото	вности учителя			
6	Контроль за методической	Определение	Учебно-	Персональный,	Посещение	3 неделя	заместитель	СД	Оказание	4 неделя
	работой учителей	качества разработки	воспитательная	тематический	уроков		директора по УР		методической	
	начальных классов и	и реализации ССП и	работа						помощи	
	педагогов, вышедших из	КСП								
	декретного отпуска									
		1		качеством воспитат				1	_	
7	Работа школьных	Изучить качество	Школьные	Тематический	Наблюдение,	1 неделя	заместитель	СД	Совершенствовать	3 неделя
	психологов по	работы школьных	психологи		анализ		директора по ВР		работу школьных	
	профилактике бытового	психологов по							психологов по	
	насилия и половой	профилактике							профидактике	
	неприкосновенности	бытового насилия							бытового насилия	
		половой							половой	
		неприкосновенности							неприкосновенност	
		с обучающимися							и с обучающимися	
8	Воспитание	Изучить качество	Классные	Тематический	Наблюдение,	2 неделя	заместитель	СД	Совершенствовать	4 неделя
	казахстанского	работы классных	руководители		анализ		директора по ВР		работу классных	
	патриотизма и	руководителей с							руководителей с	
	гражданственности.	обучающимися по							обучающимися по	
		воспитанию							воспитанию	
		казахстанского							казахстанского	
		патриотизма и							патриотизма и	
		гражданственности							гражданственноси	

MAPT

No	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленческое решение	Вторичны й контроль
		І. Контроль за	і выполнением нор	<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>	1
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя- предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Учителям- предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
2	Проверка рабочих тетрадей, учащихся 5-9 классов по предметам гуманитарного цикла	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей учащихся 5-9 классов по предметам гуманитарного цикла	Тетради учащихся 5-9 классов	Фронтальный, комплексно- обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР руководители МО	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
				II. Контроль за	качеством учебного	процесса				
3	Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя- предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документации	3 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
4	Контроль подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных тестирований при подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
5	Анализ работы за подготовкой учащихся 5-8,10 классов к экзаменам по казахскому языку и литературе	Изучить уровень подготовки учащихся 5-8,10 классов к экзаменам по казахскому языку и литературе	Обучающиеся 5- 8,10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Повысить уровень подготовки к экзаменам по казахскому языку	1 неделя мая
6	Анализ работы учителей МО с ЦОР	проанализировать работу учителей с ЦОР	учителя	персональный	анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	MC	повысить уровень использования ЦОР на уроках	3 неделя

7	Состояние преподавания информатики	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя информатики	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
			Сонтполь за паботої	і й по восполнению і	робелов в знаниях	и за паботой	та слабоуспевающ	ими	l.	
8	Контроль за работой педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УР	MC	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
9	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО;	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	заместитель директора по УВР	СД	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
					едовательская деят	ельность				
10	Учебно- исследовательская работа педагогов на уроках предметов гуманитарного цикла в 10-11 классах	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивирован ными и способными учащимися	Проектно- исследовательск ая деятельность в школе	Тематический Персональный	анализ	1 неделя	заместители директора по МР	MC	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в школе	1 неделя апреля
			V. Контроль за уг	овнем мастерства	и состоянием метод	ической гот	овности учителя			
11	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Коучинг	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	заместитель директора по МР	MC	Обеспечить качественный показатель занятий	_
12	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УР	MC	Обеспечить условия совершенствовани я педагогического мастерства педагогов	-
					тельного процесса,			1		
13	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Улучшить работу Попечительского совета.	4 неделя

		совета.								
<mark>14</mark>	<mark>Контроль проф</mark>	<mark>Изучить уровень</mark>	Профориентатор,	<mark>Обзорный</mark>	Наблюдение,	<mark>2 неделя</mark>	Педагог –	<mark>СД</mark>	Совершенствовать	<mark>4 неделя</mark>
	ориентационной работы	профориентационно	психологи,		анализ, беседа		профориентатор		уровень	
	в 9,11-х классах.	<mark>й работы в 9,11-х</mark>	<mark>социальный</mark>				<mark>и завуч по</mark>		профориентацион	
	<mark>Социально-</mark>	классах, социально-	<mark>педагог</mark>				<mark>профильному</mark>		ной работы в 9,11-	
	психологическое	психологического					<mark>обучению</mark>		<mark>х классах,</mark>	
	<mark>сопровождение</mark>	сопровождения							<mark>социально-</mark>	
	профессионального	профессионального							психологического	
	<mark>самоопределения</mark>	самоопределения							сопровождения	
	<mark>обучащихся 9,11-х</mark>	<mark>обучащихся</mark>							профессиональног	
	классов.								<mark>o</mark>	
									самоопределения	
									<mark>обучащихся</mark>	

## АПРЕЛЬ

No	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид контроля	Метолика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичный
-/-	Tema Kempenin	Levis Kempersi	контроля	Вид контроли	тистодина	выполнен	O I BETET BETTI BE	рассмотрен	решение	контроль
			nonip ovin			ия		ия	Pomonino	Rempens
		І. Контроль за в	выполнением нор		тов и велением шк		ментации согласно	требованиям		
1	Контроль состояния	Соблюдение единых	Тетради	Текущий	Наблюдение	4 неделя	Заместители	СД	Обеспечить	2 неделя
	рабочих тетрадей во 2-	требований к ведению	учащихся	Обзорный			директора по УР	, ,	соблюдение	мая
	9-х классах по	тетрадей		•					единых	
	предметам естественно-								требований к	
	математического цикла								ведению тетрадей	
			•	II. Контроль за к	ачеством учебного	процесса	•	•	<u> </u>	•
2	Эффективность	Изучить деятельность	Учителя 4	Тематический	Проверка	2-3	заместители	СД	Обеспечить	1 неделя
	использования	учителей 4 классов по	классов	Персональный	документации,	неделя	директора по УР		условия для	мая
	различных методов при	использованию			посещение				подготовки	
	повторении	различных методов			уроков, беседа				обучающихся к	
	пройденного материала	при повторении							MOДO, TIMSS	
	с целью подготовки к	пройденного								
	MOДO, TIMSS	материала								
4	Готовность учащихся 4-	Выявление уровня	Учебный	Тематический	Посещение	4 неделя	заместители	СД	Обеспечить	2 неделя
	х классов к обучению в	сформированности	процесс в 4	Классно-	уроков,		директора по УР		готовность	мая
	основной школе	внимания, восприятия.	классах	обобщающий	наблюдение,				учащихся 4-х	
		мотивации, навыков			анкетирование,				классов к	
		самостоятельной			анализ				обучению в	
		работы							основной школе	
5	Контроль состояния	выявить и оценить	Учебный	Тематически-	Наблюдение,	1 неделя	заместитель	СД	Обеспечить	3 неделя
	преподавания русского	эффективность	процесс	обобщающий	анализ		директора по УР		качественный	
	языка и литературы в 5-	педагогического	учителя						уровень	
	9-х классах	поиска учителя по							преподавания	
		совершенствованию								
		урока								
		III. Ko	нтроль за работоі	й по восполнению г	робелов в знаниях	и за работой	за слабоуспевающ	ими		
6	Контроль работы	Обеспечить	Учителя	Персональный	Посещение	3 неделя	Заместители	C3	Создание условий	4 неделя

	педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках русского языка и литературы	возможность обучающимся восполнить знания		IV Vyohyo yoogi	уроков едовательская деят		директора по УВР		по восполнению знаний обучающихся	
7	Воруди тоти и	Оценивание	Фотаго вызывил	Текущий	Наблюдение,		WITTER OF THE OTHER	MO	V оментиос	3 неделя
/	Результаты деятельности фокусгрупп по исследованию урока LS	эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущии Персональный	паолюденис, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО.	MO	Командное планирование урока	3 неделя
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
8	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя- предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УР	C3	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
			VI. Контроль за	качеством воспита	тельного процесса	, проведение	м мероприятий			
9	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР педагог – организатор	СД	Совершенствоват ь работу школьного Парламента.	4 неделя
10	Работа с учащимися 8- 11 классов по профилактике ранней беременности, суицида, кибербулинга и буллинга.	Изучить работу классных руководителей по профилактике ранней беременности, суицида, кибербулинга и буллинга.	Классные руководители, учащиеся	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	СД	Совершенствоват ь деятельность классных руководителей по профилактике ранней беременности, суицида, кибербулинга и буллинга.	3 неделя

# МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид контроля	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичны
			контроля			выполнен		рассмотрен	решение	й
						ия		ия		контроль
	І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за	Своевременное	Учебный	Итоговый/персона	Изучение	1 неделя	Заместители	ПС	Обеспечить	2 неделя
	заполнением школьной	и правильное	процесс	льный	документации		директора по УР		своевременное	
	документации: табелей	заполнение,	качество						и правильное	
	успеваемости,	оформление допуска	ведения						заполнение,	
	документов строгой	учащихся к экзаменам	школьной						оформление	
	отчетности	и перевода в	документации						школьной	

		следующий класс	документов строгой отчетности						документации	
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Учителям- предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
			•	II. Контроль за ка	чеством учебного	процесса	•	1	71	1
3	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя- предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	4 неделя
4	Мониторинг качества знаний по предметам в 4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам в 4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	MC	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
5	Анализ весенней контрольной недели.	проанализировать результаты весенней контрольной недели	учителя, учащиеся	предметно- обобщающий	анализ	4 неделя	Заместители директора по УР	MC	создание условий для учащихся гимназических классов	
6	Контроль состояния преподавания предметов эстетического цикла: музыка, художественный труд, изобразительное искусство, глобальные компет.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной и творческой деятельности, обучающихся на уроках эстетического цикла	Учебный процесс Учителя эстетического цикла	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Анализ весенней контрольной недели	проанализировать результаты весенней контрольной недели	учителя, учащиеся	предметно- обобщающий	анализ	4 неделя	Заместители директора по УР.	MC	создание условий для учащихся гимназических классов	
		III. Ko	нтроль за работо	й по восполнению пр	обелов в знаниях		і за слабоуспеваюш	ими		
8	Анализ работы со слабоуспевающими	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	2 неделя	Заместители директора по УР	MC	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	4 неделя
9	Анализ итогов	Определение	Результаты	фронтальный	анализ	4 неделя	заместитель	ПС	Аналитическая	

	успеваемости, учащихся за 2024-2025 учебный год	эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», «3» по результатам четверти)	учащихся группы резерв				директора по УР		справка	
				IV. Учебно-исслед	овательская деят	ельность				
10	Итоги научно- исследовательской работы школы и предметных олимпиад	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированн ыми способными учащимися	Проектно- исследовательс кая деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместители директора по УР	MC	Обеспечить условия для организации проектно- исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
			V. Контроль за уг	оовнем мастерства и	состоянием метод	цической гот	овности учителя			
11	Анализ работы МО о проведенной работе за 2023-2024 учебный год	проанализировать работу МО	Учителя- предметники	Тематический	анализ	3 неделя	заместители директора по УР	MC	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
				качеством воспитат		, проведение	м мероприятий		_	
12	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя