

Утверждено
Директор школы Баймуканов К.К.



План внутри школьного контроля на 2024-2025 учебный год

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы»

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновленным содержанием образования.

Задачи:

- Обеспечить повышение качества знаний учащихся
- Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся
- Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы
- Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования
- Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса
- Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам
- Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников учебно-воспитательного процесса.

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие	4 недели	заместители директора по УР	ПС	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с	1 неделя сентября

	организаций образования соответствующих типов»	расписания учебных занятий			рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий				нормативными требованиями	
2	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	заместитель директора по профильному обучению	СД	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
3	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	ПС	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными документами	1 неделя сентября
4	Организация работы по ЧС и ГО. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	директор школы заместитель директора Петренко Н.А. Заместитель директора по АХЧ	СД	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
5	Организация работы по охране труда и ТБ Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ТБ, антитеррористической защищенности объекта.	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	СД	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
6	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	заместители директора	СД	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	директор школы	ПС	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября
8	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения	4 неделя	заместитель директора по УР	СД	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября

		на дому.			учащихся на дому					
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
9	План работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Заместители директора по УР	МС	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
10	Утверждение планов научно-исследовательской работы школы, организация научно-исследовательской работы школы.	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	заместитель директора по МР	МС	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
11	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	ПС	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
12	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2023-2024 учебном году	Аттестация учителей	Тематический, персональный	Проверка документации	4 неделя	Зам директора по	МС	справка	февраль
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
13	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	директор школы, заместители директора по ВР, социальный педагог	СД	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
14	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл.рук.	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	4 неделя августа	заместитель директора по ВР	СД	справка	ноябрь
15	Соблюдение педагогической этики – неотъемлемая составляющая работы педагогического	Изучить уровень формирования педагогической этики педагогическим	учителя	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Совершенствовать уровень формирования педагогической этики педагогическим	3 неделя

	коллектива	коллективом							коллективом	
--	------------	-------------	--	--	--	--	--	--	-------------	--

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	заместители директора по УР	СД	Классным руководителям 11-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	4 неделя сентября	заместители директора по УР Школьный психолог	СД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	3 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
4	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УР	СЗ	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
5	Организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	заместитель директора по УР	СЗ	Создание научного общества	2 неделя октября

		деятельность.								
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
6	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
7	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	заместители директора по ВР Социальный педагог	СД	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
8	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	фронтальный	Комплексно-обобщающий, изучение документов	2 неделя	Заместитель директора по всеобучу	СД	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	декабрь
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	2 неделя	Заместитель директора по УР,	СД	Акт проверки информации с выводами и рекомендациями	ноябрь
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
3	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4,9 классов	тематический	Наблюдение, тестирование	1 неделя	Заместитель директора по УР	СД	справка	ноябрь

4	Классно – обобщающий контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя октября	заместители директора по УР	СД	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
5	КОК 2-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 2-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	учителя, работающие в 2-х классах	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, беседы,	2 неделя октября	заместитель директора по УР Сиротина Л.В. Школьный психолог	СД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации второклассников	4 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
6	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УР	СЗ	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
7	Качество работы руководителя научного общества	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	Планы работы педагогов по подготовке научных проектов	тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования	3 неделя	Заместитель директора по МР	МО	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки	ноябрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
8	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей	Выявление методов, используемых молодыми учителями, выявление затруднений и оказание методической помощи	Деятельность наставников молодых учителей	персональный	Проверка документации, беседы	3 неделя	Заместитель директора по УР	СД	справка	апрель
9	Состояние преподавания иностранных языков 5-9 классов	Определение уровня владения учащимися английского языка, изучение методики преподавания	Учебный процесс Учителя иностранных языков	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
10	Работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	тематический	Изучение документации	2 неделя	заместители директора по ВР	СД	справка	декабрь

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	СД	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствии с требованиями	документы	комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020г.	2 неделя	Заместители директора по УР, делопроизводитель	СД	справка	февраль
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Контроль за разработкой КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану,	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	МС	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя

		соответствие требованиям.								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
6	Пути повышения функциональной грамотности на уроках естественно-научного цикла	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки физики, химии, географии и биологии (методы повышения функциональной грамотности)	фронтальный	Посещение уроков	4 неделя	заместители директора по УР	МС	Аналитическая справка	апрель
7	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания предмета математики в 2-11-х классах	оценка качества преподавания предмета, сочетания методов и приемов обучения, приёмов оценивания учащихся 2-11 классов на уроках математики	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Анализ работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики 1-11 классы	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УР	МС	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя

		пробелов в знаниях обучающихся								
10	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР, психологи	СД	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	Выявление уровня сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	Формирование уровня компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. ЗУН учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, тестирование	4 неделя	заместители директора по УР	СД	справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
12	Уровень методической готовности педагогов	Определение качества использования ЦОР для достижения образовательных результатов на уроках естественно-научного цикла	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УР	МС	справка	
13	Аттестация педагогических работников	повышение квалификации педагогами	педагоги	тематический	анализ	1 неделя	заместители директора по МР	МС	повысить квалификацию педагогам	4 неделя декабря
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместители директора по ВР	ПС	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
15	Организация досуговой деятельности обучающихся	Регулярность и качество	Школьные кружки,	Тематический, персональный	Посещение кружков, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	СД	справка	апрель

	(спортивные кружки, секции)	проведения занятий	спортивные секции							
--	-----------------------------	--------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	директор школы	СД	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания	Школьная столовая	тематический	Проверка сертификатов качества и сроков готовности продуктов, меню.	3 неделя	Заместитель директора по УР	СД	Акт проверки	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	КОК в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	СД	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
4	Состояние преподавания естествознания в 1-6-х классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классов	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя

5	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
6	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по естествознанию в 1-6-х классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классы	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	СЗ	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
7	Анализ работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	заместитель директора по УР	МО	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
8	Анализ работы педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагоги-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	заместитель директора по УР	МО	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
9	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	работа по профилактике ДТП	Тематический, комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	СД	справка	апрель
10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга/ кибербуллинга; предотвращение насилия, само разрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	фронтальный	Изучение документации, опрос, интервью	Каждую четверть	заместители директора по ВР	СД	Обеспечить эффективную работу по профилактике буллинга, правонарушению насилия	4 неделя

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по АХЧ	СД	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
2	Анализ результатов СОР и СОЧ за 1 полугодие	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	МС	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УР и ВР	ПС	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя
4	Проверка состояния табеля успеваемости обучающихся	изучить качество заполнения табелей	классные руководители	текущий	наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению табелей	2 неделя
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы	Изучить методику работы педагога-логопеда и педагогов ассистента	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	2 неделя	школьный логопед	СД	Повысить качество коррекционно-логопедической работы	3 неделя
7	Проверка выполнения учебных программ по	Обеспечить выполнение ГОСО	Электронный журнал Күнделік	Персональный	Изучение электронного	1 неделя	Заместители директора по УР	МС	Обеспечить выполнение ГОСО	2 неделя

	предметам	за 2 четверть	Учителя-предметники		журнала				за 2 четверть	
8	Состояние преподавания уроков казахского языка и литературы в 1-11 классы	Определение уровня владения учащимися казахского языка. Изучение методики преподавания.	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	заместители директора по УР	СД	Обеспечить выполнение гос. стандарта по казахского языка и литературы: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
9	КОК в 9-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	СД	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
10	Состояние преподавания курсов по выбору, гимназического компонента	Изучить уровень преподавания курсов по выбору, гимназического компонента	учителя	Тематический, персональный	Посещение уроков, проверка документации	1-3 неделя декабря	Заместители директора по УР	ПС	Создание условий для преподавания курсов по выбору, гимназического компонента	1 неделя января
11	Анализ зимней контрольной недели	проанализировать результаты зимней контрольной недели	учителя, учащиеся	предметно-обобщающий	анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	МС	создание условий для учащихся гимназических классов	2 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
12	Анализ посещения уроков педагогов администрацией школы за 1 полугодие	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УР	МС	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
13	Анализ качества знаний по итогам 1 полугодия	Определение эффективности	Результаты учащихся	фронтальный	анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Аналитическая справка	март

		работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», «3» по результатам четверти)	группы резерв							
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
14	Контроль за подготовкой научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УР	МС	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
15	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Коучинг	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
16	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УР	СД	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма, пожарной безопасности и безопасности в школе	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма, пожарной безопасности и безопасности в школе	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
18	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	заместитель директора по ВР.	ПС	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся	1 неделя февраля

		семейных ценностей и культуры семейных отношений.							семейных ценностей и культуры семейных отношений.	
19	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	ПС	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 неделя

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 1-11-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместители директора по ВР	СД	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	заместитель директора по УР.	СД	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
3	Контроль состояния преподавания истории в 5-9-х классах	изучение сформированности ЗУН по предмету, степень прочности и осознанности этих понятий, их соответствие требованиям госстандарта образования по предмету;	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта

		использование интерактивных методов и приемов на уроках истории при оценивании качества знаний учащихся								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
4	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР школьные психологи	СЗ		4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
5	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместители директора по МР	МО начальных классов	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Контроль за методической работой учителей начальных классов и педагогов, вышедших из декретного отпуска	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Персональный, тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УР	СД	Оказание методической помощи	4 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7	Работа школьных психологов по профилактике бытового насилия и половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по профилактике бытового насилия половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Совершенствовать работу школьных психологов по профидактике бытового насилия половой неприкосновенност и с обучающимися	3 неделя
8	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленческое решение	Вторичны й контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
2	Проверка рабочих тетрадей, учащихся 5-9 классов по предметам гуманитарного цикла	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей учащихся 5-9 классов по предметам гуманитарного цикла	Тетради учащихся 5-9 классов	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР руководители МО	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документации	3 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
4	Контроль подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных тестирований при подготовке к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
5	Анализ работы за подготовкой учащихся 5-8,10 классов к экзаменам по казахскому языку и литературе	Изучить уровень подготовки учащихся 5-8,10 классов к экзаменам по казахскому языку и литературе	Обучающиеся 5-8,10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	ПС	Повысить уровень подготовки к экзаменам по казахскому языку	1 неделя мая
6	Анализ работы учителей МО с ЦОР	проанализировать работу учителей с ЦОР	учителя	персональный	анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	МС	повысить уровень использования ЦОР на уроках	3 неделя

7	Состояние преподавания информатики	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя информатики	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль за работой педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УР	МС	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
9	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО;	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	заместитель директора по УВР	СД	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Учебно-исследовательская работа педагогов на уроках предметов гуманитарного цикла в 10-11 классах	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	анализ	1 неделя	заместители директора по МР	МС	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в школе	1 неделя апреля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Коучинг	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	заместитель директора по МР	МС	Обеспечить качественный показатель занятий	-
12	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УР	МС	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	ПС	Улучшить работу Попечительского совета.	4 неделя

14	Контроль проф ориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	совета. Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Педагог – профориентатор и завуч по профильному обучению	СД	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
----	---	--	---	----------	----------------------------	----------	--	----	---	----------

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль состояния рабочих тетрадей во 2-9-х классах по предметам естественно-математического цикла	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя мая
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	1 неделя мая
4	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
5	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 5-9-х классах	выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока	Учебный процесс учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
6	Контроль работы	Обеспечить	Учителя	Персональный	Посещение	3 неделя	Заместители	СЗ	Создание условий	4 неделя

	педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках русского языка и литературы	возможность обучающимся восполнить знания			уроков		директора по УВР		по восполнению знаний обучающихся	
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
7	Результаты деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО.	МО	Командное планирование урока	3 неделя
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
8	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УР	СЗ	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
9	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР педагог – организатор	СД	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя
10	Работа с учащимися 8-11 классов по профилактике ранней беременности, суицида, кибербуллинга и буллинга.	Изучить работу классных руководителей по профилактике ранней беременности, суицида, кибербуллинга и буллинга.	Классные руководители, учащиеся	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	СД	Совершенствовать деятельность классных руководителей по профилактике ранней беременности, суицида, кибербуллинга и буллинга.	3 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в	Учебный процесс качество ведения школьной документации	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной	2 неделя

		следующий класс	документов строгой отчетности						документации	
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя- предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	ПС	Учителям- предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя- предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УР	СД	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	4 неделя
4	Мониторинг качества знаний по предметам в 4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам в 4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	МС	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
5	Анализ весенней контрольной недели.	проанализировать результаты весенней контрольной недели	учителя, учащиеся	предметно- обобщающий	анализ	4 неделя	Заместители директора по УР	МС	создание условий для учащихся гимназических классов	
6	Контроль состояния преподавания предметов эстетического цикла: музыка, художественный труд, изобразительное искусство, глобальные компет.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной и творческой деятельности, обучающихся на уроках эстетического цикла	Учебный процесс Учителя эстетического цикла	Тематически- обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	СД	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Анализ весенней контрольной недели	проанализировать результаты весенней контрольной недели	учителя, учащиеся	предметно- обобщающий	анализ	4 неделя	Заместители директора по УР.	МС	создание условий для учащихся гимназических классов	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Анализ работы со слабоуспевающими	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	2 неделя	Заместители директора по УР	МС	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	4 неделя
9	Анализ итогов	Определение	Результаты	фронтальный	анализ	4 неделя	заместитель	ПС	Аналитическая	

	успеваемости, учащихся за 2024-2025 учебный год	эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», «3» по результатам четверти)	учащихся группы резерв				директора по УР		справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Итоги научно-исследовательской работы школы и предметных олимпиад	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместители директора по УР	МС	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Анализ работы МО о проведенной работе за 2023-2024 учебный год	проанализировать работу МО	Учителя-предметники	Тематический	анализ	3 неделя	заместители директора по УР	МС	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
12	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	СД	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя