

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЕТ МИНИСТРЛІГІ
СІЛТІСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАЙЫНША АУДАНЫНЫҢ ӨДІЕТ БАСҚАРМАСЫ ІММ

20 20 ж. 29 12

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 870240001759

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1997 ж. 18 " 02

Солтүстік
Қазақстан облысы
әкімдігінің

2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 341
қаулысымен бекітілді



«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Горький орта мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің

Жарғысы

2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Горький орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Тайынша ауданы әкімдігінің 2020 жылғы 21 желтоқсан № 341 қаулысының негізінде құрылды.

4. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі-құрылтайшы) болып табылады.

150011, Құрылтайшының заңды мекен-жайы:

Солтүстік Қазақстан облысы,

Петропавлск қаласы,

Қазақстан Конституция көшесі, 58.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Горький орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган).

Орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Горьковская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

151006

Қазақстан Республикасы

Солтүстік-Қазақстан облысы

Тайынша ауданы

Горький ауылы Пушкин көшесі 14

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) жалпы білім беретін мемлекеттік стандарттарға сәйкес тегін мектепке дейінгі, негізгі орта білім және жалпы орта білім алу мүмкіндігін беру;

2) жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін, оның ішінде білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасау;

3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі;

4) кәсіби бағдарламаларды саналы таңдау және кейіннен игеру үшін негіз жасау;

5) азаматтыққа және Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты ұлттық рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға және тұлға ретінде тәрбиелеу болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мақсатына қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепалды даярлықтың жалпы білім беретін бағдарламасын іске асырады;

2) бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын іске асырады;

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеті -ұлттық, рухани құндылықтарды жалпыадамзаттық мәдениетпен байланыстыру арқылы өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке дара тұлға ретінде тәрбиелеу және жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған жалпы орта білім алу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, негізгі орта білім мен Жалпы орта білім беру үшін қажетті жағдайлар жасау.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары:

1) оқушыларға қоғамдық және ғылыми-техникалық прогрестің қазіргі заманғы талаптарына сай келетін жалпы орта білім беруге, оқушылардың ғылым негіздерін берік білуіне қол жеткізуге және оларды өз бетінше толықтыра білуге;

2) мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

3) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

4) жеке адамның рухани және дене мүмкіндіктерін ашуды, адамгершілік және саламатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруды, жеке адамның дамуы үшін жағдайлар жасау арқылы зияткерлікті байытуды қамтамасыз ету;

5) Белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, жеке адамның отбасы, халық, қоғам және мемлекет алдындағы саналы құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін тәрбиелеу;

6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге тәрбиелеу;

7) тұлғаның шығармашылық қабілеттерін және адамгершілік-эстетикалық тәрбиесін дамыту;

8) қазақ халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, мәдениетін, салт-дәстүрлерін зерделеу үшін жағдайлар жасау, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу;

9) оқыту мен тәрбиелеудің озық нысандары мен әдістерін әзірлеу және меңгеру;

10) педагог кадрлардың біліктілігін арттыруға жәрдемдесу;

11) мұғалімдер арасында ғылыми-әдістемелік жұмысты жандандыру негізінде тәрбие жұмысының жаңа түрлерін белсенді іздеу;

12) педагогикалық ұжымның өз жұмысының соңғы нәтижесі үшін жауапкершілігін арттыру.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мектепалды даярлық сыныптарында(мектепалды даярлық тобында) 5 жастан бастап балаларды міндетті мектепалды даярлауды жүзеге асырады.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мектеп жасына жеткен және мекеменің шағын ауданында тұратын барлық балалар оқиды. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің шағын ауданында тұрмайтын балаларды орын болған жағдайда қабылдауға болады.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мыналарды қамтамасыз етеді:

1) білім берудің мемлекеттік стандарты шегінде білім беру қызметтерінің тегіндігін;

2) білім берудің зайырлы сипаты;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің объективті білім алуға кедергі келтіретін саяси және идеологиялық ықпалдан тәуелсіздігін.

19. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде іске асырылатын бағдарламалардың тізбесі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- бастауыш білім беру;
- негізгі орта білім беру;
- жалпы орта білім беру;
- қосымша білім беру.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар мыналарға бағытталған:

1) ғылымның қарқынды дамуына жауап беретін және жеке адамның әлемдік және ұлттық мәдениеттер жүйесіне кірігуіне мүмкіндік беретін қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттар;

2) тұлғаның зияткерлік және адамгершілік даму идеяларын іске асыру;

3) ғылымның әртүрлі салаларында, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы таңдау мен игеруге кеңінен білімді зияткерлік тұлғаны қалыптастыру.

25. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру бағдарламалары оқудың күндізгі түрінде меңгеріледі.

26. Уәкілетті органмен келісу бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, оқытуды өтейтін, психикалық дамуы тежелген балалар үшін мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, түзету сыныптары ашылуы мүмкін.

27. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушыларды бейіналды даярлау мен бейіндік оқытуды қамтиды.

5. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңдарын, Үлгілік қағидаларды, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі қазақ және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік тілді білуді және дамытуды қамтамасыз етеді, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес шет тілдерін оқытуды жүзеге асырады.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекеме екі ауысымда жұмыс істейді. Ауысымдардың жұмыс режимін коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесімен бекітіледі.

31. Оқу-тәрбие процесі коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі бекіткен және мемлекеттік басқару органымен келісілген оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

32. Мектепке дейінгі шағын орталықта білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен айқындалады және регламенттеледі.

33. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын және үйірмелер мен спорт секцияларының сабақтары мен сабақтарының кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу және тәрбие жұмысын есепке алу сынып журналдарын, оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

34. Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формасы сабақ болып табылады, оның ұзақтығы 40 минут. Сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы оқушылардың белсенді демалысы мен ыстық тамағын ұйымдастыруды ескере отырып белгіленеді, бірақ 5 минуттан кем болмауы тиіс. Үлкен үзілістер санитарлық нормалар талпатарына сәйкес қойылады.

Сабақтардың саны мен жүйелілігі оқу сабақтарының бекітілген кестесімен айқындалады.

Оқу аптасының ұзақтығын коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесімен белгіленеді.

35. Оқу тоқсандарының, каникулдардың мерзімдері, оқу жылының аяқталуы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен, білім беру органдарымен регламенттеледі.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ата-аналарының қалауы және сұранысы бойынша ұзартылған күн топтарын ашуға құқылы.

37. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды нысандарды, тәртіпті өз бетінше анықтай отырып жүзеге асырады.

38. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады, оны өткізу тәртібін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі айқындайды.

39. Оқу-тәрбие процесі барысында коммуналдық мемлекеттік мекемеде коммуналдық мемлекеттік мекеменің оқушылары мен қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мектеп жасына дейінгі балаларға арналған шағын орталық өз қызметін жүзеге асырады. Толық күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жылына 10 ай бойы аптасына 5 жұмыс күні жұмыс істейді.

41. Мекемені алқалық басқаруды педагогикалық және қамқоршылық кеңестер жүзеге асырады.

42. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

43. Саяси партиялар, Қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдар құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

6. Білім алушыларды қабылдау және оқудан шығару тәртібі

44. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан, ағымдағы жылдың аяқталғанына дейін 6 жасқа толған балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегінде 5 жасқа толған балалар қабылданады.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша жүзеге асырылады.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға ниет білдірген барлық балалар қабылданады.

47. Жаңадан оқуға түсетін оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді. Әрбір оқушыға жеке іс және үлгерім табелі жасалады.

48. Оныншы сыныпқа қабылдау негізгі орта білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат болған кезде ата-аналарының рұқсатымен (немесе оларды алмастыратын адамдардың) оқушының өз өтініші негізінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

49. Мектепке дейінгі шағын орталыққа балаларды қабылдау Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады. Мектепке дейінгі шағын орталыққа балаларды қабылдау автоматты сервиз және мектепке дейінгі ұйымға балаларды қабылдаудың типтік қағидаттар негізінде 2 жастан бастап жүзеге асырылады.

50. Ата-аналар мен мектепке дейінгі шағын орталық арасындағы қарым-қатынас Шартпен реттеледі.

51. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

52. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде соңғысы оны және (немесе) ата-анасын (оларды алмастыратын адамдарды) білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық Ықпал етудің ең соңғы шарасы ретінде, 16 жасқа дейінгі балаларды алып тастауға жол беріледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме 3 күн мерзімде жергілікті атқарушы орган жанындағы кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару туралы хабарлайды.

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

54. Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің Үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі шағын орталықта баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1) Баланың аурулары;

2) баланы медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы;

4) баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтырған жағдайларда жүргізіледі.

55. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға жалпы орта білім туралы аттестаттар және негізгі орта білім туралы белгіленген үлгідегі куәліктер беріледі.

7. Білім беру процесінің қатысушылары

56. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер,

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

57. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға;

3) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз етілуге;

4) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

5) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;

6) бір оқу орнынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыруға;

7) білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке ерікті түрде тартуға;

8) қоғамдық ұйымдарға ерікті түрде кіруге;

9) күш көрсету және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғауға;

10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

11) білім беру ұйымын басқаруға қатысуға құқысы бар.

58. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға;

3) педагог қызметкерлердің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алып жатқан оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

4) білім беру ұйымы белгілеген киім нысанын сақтауға.

5) мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға.

6) күзгі-көктемгі кезеңде барлық білім алушылар үшін міндетті ауысымдық аяқ киімді сақтауға міндетті.

59. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін, олардың құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін оларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

60. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

1) балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;

3) өз балаларының үлгерімі, мінез-құлқы және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) мұғаліммен келіспеген жағдайда, сыныптастарымен жанжал туындаған жағдайда мәселені шешу үшін әкімшілікке хабарласуға;

6) әкімшіліктің рұқсатымен сабаққа қатысуға құқылы.

61. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

1) өз балаларын тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болуға;

2) балалардың оқу сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге;

3) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

4) бес жастағы балаларды одан әрі айқындай отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге мектепалды даярлауды қамтамасыз етуге;

5) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

6) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

7) баланы сабаққа қажетті мектеп-жазбаша керек-жарақтармен, оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етуге;

8) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, мұғалімдердің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемеге екі жаққа да ыңғайлы уақытта келуге;

9) баласының коммуналдық мемлекеттік мекемеге келтірген залалын өтеуге міндетті.

62. Педагог қызметкерлерге білім алушыларды оқытумен және тәрбиелеумен байланысты білім беру қызметімен айналысатын, сондай-ақ арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жатады.

63. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және мекеменің ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады.

64. Педагог қызметкердің:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасауды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуды қамтуға;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

3) жеке педагогикалық қызметке;

4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда Педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

5) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуға;

6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;

7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға;

8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін сыйақы түріндегі моральдық және материалдық көтермелеуге;

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға;

10) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға құқысы бар.

65. Педагогикалық қызметкер:

1) тиісті теориялық және практикалық білімді және өзінің кәсіби құзыреті саласында оқыту дағдыларын меңгеруге;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқыту сапасын, білім деңгейін және оқушыларды тәрбиелеуді қамтамасыз етуге;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге;

6) бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге және өзінің біліктілік деңгейін арттыруға;

7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын медициналық тексеруден өтуге;

9) білім алушылар мен олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

66. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

67. Педагог қызметкерлерге негізгі міндеттеріне қосымша мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен сынып жетекшілігі, кабинетті, шеберханаларды басқару, кезекшілікті ұйымдастыру, коммуналдық мемлекеттік мекемеге бекітілген учаскедегі жұмыс жүктелуі мүмкін.

68. Педагогтік қызметке сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған адамдар білім беру ұйымдарындағы жұмысқа жіберілмейді.

69. Педагог қызметкерлерге білім беру процесін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады.

8. Білім беру қызметін ұсыну тәртібі

70. Мектептегі оқу материалын игеру сапасының негізгі көрсеткіші бес балдық шкала бойынша қойылған бағалар болып табылады: «1», «2», «3», «4», «5.» Тоқсанға баға бергенде формативті бағалау ескеріледі, бөлім бойынша жиынтық бағалау (тоқсан бойынша жиынтық бағалау) және жиынтық бағалау. 2-11 (12) сынып оқушыларының пәндері бойынша жылдық бағалау тоқсандық

(жартыжылдық) бағалар негізінде қойылады. 2-11 (12) сынып оқушыларының оқу жетістіктерін формативті бағалау 1-ден 10 балға дейінгі аралықта жүзеге асырылады.

71. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалауды жүргізу тәртібі туралы нұсқаулыққа сәйкес оқу жоспарының бөлімдері бойынша жиынтық бағалауға арналған баллдар және тоқсанға арналған СС үшін балл белгіленеді.
(переводчикпен аударылған интернеттен)

9. Медициналық қызмет.

72. «Қазақстан республикасының жергілікті мемлекеттік басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы №148 Заңының 31 бабы 2 тармағына, Қазақстан республикасы азаматтық кодексінің 41 бабы 2 тармағына, «Комерциялық емес ұйымдар туралы» 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан республикасы №142 Заңының 22 бабы 8 тармағына сәйкес, медициналық және дәрігерлік қызметке мемлекеттік лицензияға келісті коммуналдық мемлекеттік мекеме алғашқы (дәрігерге дейінгі) медико-санитарлық көмек көрсетеді.

10. Білім саласындағы Қамқорлық Кеңесінің қызметі.

73. Қамқорлық кеңесі «Білім туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 44 бабы 9 тармағына сәйкес ұйымдастырылады және жалпы білім беру мекемесінің өзін-өзі басқару формасы болып табылады. Қамқорлық кеңесінің қызметі «Қамқорлық Кеңес қызметінің жұмысын ұйымдастырудың және оны білім беру мекемелеріне сайлау тәртібінің Үлгілік ережелері» ҚР БҒМ 2007 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Мектеп жанындағы балалар шағын-орталығының жұмысы.

74. «Білім туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 – III Заңының 30 бабына, «Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы №148 Заңының 31 бабы 2 тармағына, «Комерциялық емес ұйымдар туралы» 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан Республикасы №142 Заңының 22 бабы 8 тармағына сәйкес, Солтүстік-Қазақстан облысының 2008-2010 жылдарға дамытудың ортамерзімдік жоспарының, 2009 жылға бекітілген Бюджеттік сұраныстың, және «Мемлекеттік мекемелердің ережесін бекіту туралы» Тайынша ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 17 ақпандағы № 48 Қаулысының, «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының білім бөлімі» ММ 2009 жылғы 01 желтоқсанның № 301 бұйрығының негізінде мектеп жанында толық күн болумен шағын-орталық ашылды. Орта мектеп жанындағы балалар шағын-орталығы балаларды ерте жастан әлеуметтендіруге қамтамасыз етуді; әр баланың жеке ерекшелігін және мүмкіндігін ескере отырып, балалардың ақылды, өнегелі, әдепті, эмоциялы, танымды дамуына; балалардың денсаулығын сақтау; балаларды

бағуды, карауды ұйымдастыру; ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту мақсатында Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ұйымдастырылады. Мектепке дейінгі шағын-орталық мектептік тәртіп бойынша (аптасына 5 рет) күніне 3 сағат жұмыс істейді.

12. Ұсыну тәртібі және тізбесі ақылы білім беру қызметтері

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

76. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

77. Оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

78. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметі негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас бала шағын орталыққа қабылданған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың шағын орталыққа келу режимі, бір айдағы тамақтанудың жоспарлы құны және оның еселігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің тізбесі мен ұсыну тәртібі, қосымша ақылы қызметтер, ақы төлеу мөлшері және өзге де шарттар айқындалады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

80. Коммуналдық мемлекеттік мекемені «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жалпы басқаруды жүзеге асырады.

81. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

7) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

11) коммуналдық мемлекеттік мекемелердің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

83. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

9) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

86. Мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған уәкілетті орган жүзеге асырады.

87. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, шешім қабылдау тәртібін айқындайды;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге құрылтайшыға келісім береді.

88. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

3) мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

89. Коммуналдық мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды уәкілетті орган тағайындайтын басшы жүзеге асырады.

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

91. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген

жағдайларды қоспағанда) тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

92. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

93. Мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) Мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) білім алушылардың контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

12) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында қоғамдық тамақтандыру, медициналық қызмет көрсету ұйымдарының жұмыс істеуі және олардың жұмысын бақылау үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді;

13) жұмыс берушілермен және әлеуметтік әріптестермен жұмысты үйлестіреді;

14) педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

15) білім беру ұйымының білім беру қызметінің саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;

16) кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, олардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды;

17) үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;

18) жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді;

19) жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдардағы коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

20) әлеуметтік әріптестік пен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту жөніндегі шараларды жүзеге асырады;

21) Уәкілетті органға оқу, ғылыми және қаржы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

22) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және еңбектің қауіпсіз жағдайларын жасайды;

23) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына дербес жауапты болады;

24) өзінің Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға және уәкілетті органға жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

95. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны үшін;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзғаны үшін;

4) оқу-тәрбие процесі кезіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйіне, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалануына;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзушылықтары үшін жауап береді.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және Уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар.

96. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және Уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар қолданыстағы заңнамаға сәйкес шарттық талаптармен құрылады.

97. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде сабақ беру құқығы бос орынға кандидаттың жазбаша өтініші негізінде директордың бұйрығымен беріледі.

98. Басшының, егер оның пікірінше, біліктілігі коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, бас тартуға құқығы бар.

99. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі жұмысқа қабылдау кезінде басшы мен қызметкер арасында жеке еңбек шартын жасасуға құқылы, онда екі тараптың құқықтары мен міндеттері, қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметкердің еңбегіне ақы төлеу шарттары айтылады, сондай-ақ өзара қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттелетін жалдамалы жұмысшыларды шарттық негізде тартуға құқылы.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

100. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

101. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

102. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган бюджеттен қаржыландырады.

103. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

104. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады.

17. Кітапханалық қызмет көрсету.

105. Кітапхана – жинақтауды, сақтауды, оқулықтармен, мәдени жазба және баспа шығармаларын ортақ пайдалануды және ақпараттық, ғылыми-ізденістік, әдістемелік пен басылымдық қызметтерін ұйымдастыратын мекеме.

18. Іс жүргізу және мұрағат.

106. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ҚР құқықтық нормаларына сәйкес негізгі құжаттандыру ережелерімен және құжаттаманы басқаруды басшылық етеді.

107. Іс жүргізу ҚР заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

108. Мекеме жойылған жағдайда құжаттар мұрағатқа тапсырылады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

109. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

110. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

111. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

21. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

112. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мектеп директоры:



Баймуканов К.К.

Утверждено
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 год № 341



УСТАВ

Коммунальное государственное учреждение «Горьковская средняя школа»
коммунального государственного учреждения «Отдел образования
Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

2020 год

Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Горьковская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата №341 от 21 декабря 2020 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

150011, Юридический адрес Учредителя:

Акимат Северо-Казахстанская область,

город Петропавловск,

улица Конституции Казахстана, 58.

5. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

6. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является Коммунальное государственное учреждение «Горьковская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» .

Место нахождения:

151000, Северо-Казахстанская область

Тайыншинский район

г.Тайынша, ул.Конституции Казахстана 197а

7. Наименование коммунального государственного учреждения:

На государственном языке «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Горький орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Горьковская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Тайыншинского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

Местонахождение коммунального государственного учреждения:
151006
Республика Казахстан
Северо-Казахстанская область
Тайыншинский район
с.Горькое. улица Пушкина 14

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

11. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного и начального, основного среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине;

12. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

13. Для достижения цели коммунального государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует общеобразовательную программу предшкольной подготовки;

2) реализует общеобразовательные программы начального, основного и общего среднего, дополнительного образования;

14. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения общего среднего образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

15. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) давать учащимся общее среднее образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;

2) овладение государственным, русским, иностранными языками;

3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди учителей;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

16. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную дошкольную подготовку детей с пяти лет в классах дошкольной подготовки(дошкольных группах)..

17. В коммунальном государственном учреждении обучаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

- 1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;
- 2) светский характер образования;
- 3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

21. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

22. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых программ в коммунальном государственном учреждении

23. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;
- начального образования;
- основного среднего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

24. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

- 1) общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- 2) реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;

3) формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

26. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей с задержкой психического развития, компенсирующего обучения.

27. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

28. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

29. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на казахском и русском языках.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

30. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены. Режим работы смен утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

31. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, утвержденными педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с органом государственного управления.

32. Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

33. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год и расписания уроков и занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения классных журналов, табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

34. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

35. Сроки учебных четвертей, каникул, завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, органами образования.

36. Коммунальное государственное учреждение вправе по желанию и запросами родителей открыть группы продленного дня

37. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, самостоятельно определив формы, порядок и периодичность их проведения.

38. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, порядок проведения которой определяется Министерством образования и науки Республики Казахстан.

39. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам коммунального государственного учреждения.

40. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность мини-центр для детей дошкольного возраста. Дошкольный мини-центр с полным днем пребывания функционирует 5 рабочих дней в неделю в течение 10 месяцев в году.

41. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы.

42. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

43. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Порядок приема и отчисления обучающихся

44. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет. В классы предшкольной подготовки принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года 5-ти лет.

45. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

46. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в государственном учреждении.

47. Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого ученика заводятся личное дело и табель успеваемости.

48. Прием в десятый класс осуществляется в соответствии с уставом коммунального государственного учреждения на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих), при наличии документа государственного образца об уровне основного среднего образования.

49. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется с 2 лет. Форма оказания госуслуги: электронная (полностью автоматизирована) и (или) бумажная.

50. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

51. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

52. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

53. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение детей до 16-летнего возраста.

Коммунальное государственное учреждение в 3-дневный срок информирует комиссию по защите прав несовершеннолетних при местном исполнительном органе об исключении обучающегося из коммунального государственного учреждения.

3) решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

54. Отчисление детей из дошкольного мини-центра осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

За ребенком в дошкольном мини-центре сохраняется место в следующих случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

55. По результатам итоговой государственной аттестации обучающимся выдаются аттестаты об общем среднем образовании и об основном среднем образовании установленного образца.

7. Участники образовательного процесса

56. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие).

57. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

3) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

4) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6) перевод из одного учебного заведения в другое;

7) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

8) добровольное вступление в общественные организации;

9) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

11) участие в управлении организацией образования.

58. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

3) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования.

5) бережно относиться к имуществу государственного учреждения

6) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

59. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

60. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) участвовать в управлении государственным учреждением через родительские комитеты;

3) получать информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

5) в случае несогласия с учителем, возникновения конфликта с одноклассниками обращаться к администрации для решения проблемы;

6) присутствовать на уроках с разрешения администрации.

61. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

1) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

2) обеспечивать посещаемость детьми учебных занятий;

3) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

4) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет с дальнейшим определением в коммунальное государственное учреждение;

5) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

6) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

7) обеспечивать ребенка необходимыми школьно-письменными принадлежностями, учебниками и пособиями для занятий;

8) посещать родительские собрания, приходить в коммунальное государственное учреждение по приглашению учителей или администрации в обоюдно удобное время;

9) возмещать ущерб, нанесенный его ребенком коммунальному государственному учреждению.

62. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

63. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

64. Педагогический работник имеет право:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

65. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество обучения, уровень знаний и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) раз в пять лет проходить аттестацию и повышать уровень своей квалификации;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.

66. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

67. На педагогических работников в дополнение к основным обязанностям приказом директора государственного учреждения может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, организация

дежурства, работа на закрепленном за коммунальным государственным учреждением участке.

68. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением. Трудовой кодекс статья

69. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

8. Порядок предоставления образовательных услуг

70. Основным показателем качества усвоения учебного материала в школе являются оценки, выставляемые по пятибалльной шкале: «1», «2», «3», «4», «5». При выставлении оценки за четверть учитывается формативное оценивание, суммативное оценивание за раздел (сквозную тему) и суммативное оценивание за четверть. Годовая оценка по предметам обучающихся 2-11(12) классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок. Формативное оценивание учебных достижений обучающихся 2-11 (12) классов осуществляется в пределах от 1 до 10-ти баллов.

71. Баллы за суммативное оценивание за разделы учебной программы и балл за СО за четверть выставляются в соответствии с Инструкцией о порядке проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы в рамках обновлённого содержания образования.

9. Медицинские услуги.

72. В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года №148 «О местном государственном управлении Республики Казахстан», пункта 2 статьи 41 Гражданского кодекса РК, пунктом 8 статьи 22 Закона РК от 16 января 2001 года №142 «О некоммерческих организациях», согласно государственной лицензии на медицинскую и врачебную деятельность, коммунальное государственное учреждение оказывает первичную (доврачебную) медико – санитарную помощь.

10. Деятельность Попечительского Совета в сфере образования.

73. Попечительский совет организуется в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и является формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Деятельность попечительского совета осуществляется согласно приказа МОН РК

от 27 июля 2017г. №355 «Типовые правила организации работы Попечительского Совета и порядок его избрания в организациях образования».

11. Работа детского мини – центра при школе.

74. В соответствии со статьей 30 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании», пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 8 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142 «О некоммерческих организациях», на основании Среднесрочного плана развития Северо-Казахстанской области на 2009-2010 годы, Бюджетной заявки, утверждённой на 2009 год, и Постановления акимата Тайыншинского района «Об утверждении положений государственных учреждений» №421 от 30 ноября 2009 года приказом ГУ «Отдел образования Тайыншинского района Северо-Казахстанской области» №301 от 01 декабря 2009 г. при школе открыт дошкольный мини- центр с неполным днем пребывания. Детский мини – центр при средней школе организуется в соответствии с законом РК в целях обеспечения ранней социализации детей; умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального, познавательного развития детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка; сохранения здоровья детей; организации присмотра, ухода за детьми; психолого – педагогического просвещения родителей. Дошкольный мини-центр функционирует по школьному режиму (5 раз в неделю) 3 часа в день.

12. Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг

75. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

76. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

77. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги.

78. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

79. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком мини-центра и иные условия.

13. Управление коммунальным государственным учреждением

80. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района акимата Северо-Казахстанской области».

81. Государственное учреждение «Отдел образования Тайыншинского района акимата Северо-Казахстанской области».

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
- 8) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 11) дает согласие на создание коммунальными государственными учреждениями филиалов и представительств;
- 12) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

82. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

83. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

84. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

85. При осуществлении деятельности руководитель коммунальным государственным учреждением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

14. Управление коммунальным государственным учреждением

86. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

87. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) по предоставлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность согласно законодательству Республики Казахстан;

8) дает согласие Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению.

88. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

89. Непосредственное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый Уполномоченным органом.

90. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

91. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

92. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

93. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности

94. При осуществлении деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

10) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

11) обеспечивает необходимые условия для работы в организациях технического и профессионального образования организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;

12) координирует работу с работодателями и социальными партнерами;

13) руководит работой педагогического совета;

14) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

15) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

16) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

17) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

18) представляет коммунальное государственное учреждение в вышестоящих, общественных и иных организациях;

19) осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

20) представляет Уполномоченному органу ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

21) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;

22) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения;

23) осуществляет иные функции, возложенные на его законодательство Республики Казахстан, настоящим уставом и Уполномоченным органом.

95. Руководитель коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

15. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и Уполномоченным органом.

96. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

97. Право преподавания в коммунальном государственном учреждении предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место.

98. Руководитель имеет право на отказ, если, по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

99. Администрация коммунального государственного учреждения вправе при приеме на работу заключать индивидуальный трудовой договор между руководителем и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством, а также вправе привлекать на договорной основе наемных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

16. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

100. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

101. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

102. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

103. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

104. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

17. Библиотечарская услуга.

105. Библиотека – учреждение, организующее комплектование, хранение, общественное пользование учебниками, произведениями письменной культуры и печати, и выполняющее информационные, образовательные, научно–исследовательские, методические и издательские функции.

18. Делопроизводство и архив.

106. Коммунальное государственное учреждение руководствуется основными правилами документирования и управления документацией в соответствии с правовыми нормами РК.

107. Ведёт делопроизводство в соответствии с законодательством РК.

108. В случае ликвидации учреждения документы сдаются в архив.

19. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

109. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

20. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

110. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

111. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

112. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор школы:



Баймуканов К.К.

1. **PROCESSION** - the act of moving in a procession
 2. **PROCESSIONAL** - of or relating to a procession
 3. **PROCESSIONAL** - a procession
 4. **PROCESSIONAL** - a procession
 5. **PROCESSIONAL** - a procession
 6. **PROCESSIONAL** - a procession
 7. **PROCESSIONAL** - a procession
 8. **PROCESSIONAL** - a procession
 9. **PROCESSIONAL** - a procession
 10. **PROCESSIONAL** - a procession

Therapeutic use of food, water and drugs

Experiments

1/11/2008

1